

REGNSKABSKONTOR

DFR – DET FÆLLES

Samarbejdsaftale

om oprettelse og drift af et regnskabskontor for
menighedsråd i Sønderborg Provsti.

§ 1

Stk. 1.

Menighedsrådene i Asserballe Sogn, Augustenborg Sogn, Christians Sogn, Havnbjerg Sogn, Nordborg Sogn, Oksbøl Sogn, Sottrup Sogn og Ullerup Sogn har besluttet i henhold til Lov om menighedsråd § 42a stk. 1 og Lov om folkekirkens økonomi § 5 stk. 6 og stk. 7, at tiltræde denne samarbejdsaftale om etablering af et fælles regnskabskontor til varetagelse af bogholderi-, regnskabs- og budgetfunktionen for deres kirkekasser og ansættelse af personale fra den 1. januar 2014

Stk. 2.

Samarbejdet har hjemsted i Sønderborg Provsti, Haderslev Stift.

Stk. 3.

Øvrige menighedsråd inden for Sønderborg Provsti kan tilslutte sig samarbejdet med 3 måneders varsel og tiltræde samarbejde ved begyndelsen af et kvartal. Bestyrelsen kan beslutte at ændre længden på varslet.

Stk. 4.

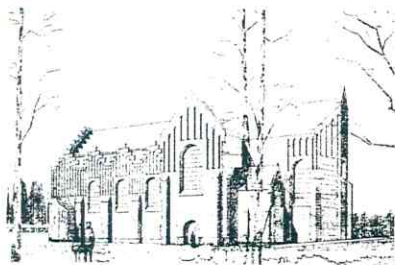
Menighedsråd, der tilslutter sig efter den 1. januar 2014, skal lade bogføring og regnskab underkaste en kvalitetskontrol. Eventuelle udgifter hertil betales af kirkekassen.

Såfremt samarbejdet har egenkapital, skal tilsluttende kirkekasser indbetale et beløb svarende til de tilsluttede kirkekassers egenkapitalandele.

§ 2

Samarbejdets formål er:

- At imødekomme et behov hos menighedsrådene for en professionel håndtering af regnskabsfunktionen
- At fremme ensartethed i udformningen af budgetter, rapporteringer og årsregnskaber af hensyn til gennemskeligheden og muligheden for effektiv økonomistyring i



REGNSKABSKONTOR

DFR – DET FÆLLES

det enkelte menighedsråd.

- At opnå en økonomisk besparelse, hvorved ligningsmidler kan flyttes fra administration til kirkelige aktiviteter i sognet.

§ 3

Stk. 1.

De tilsluttede menighedsråd forpligter sig til at deltage i samarbejdet for en periode af 3 regnskabsår. Udtrædelse af samarbejde kan derefter ske med et års varsel til udløbet af et regnskabsår. Dvs. tidligst med virkning fra den 1. januar 2017.

Stk. 2.

Ved et menighedsråds udtræden forbliver alle aktiver i det tilbageværende samarbejde.

§ 4

Stk. 1.

Regnskabskontoret ledes af en bestyrelse bestående af de tilsluttede menighedsråds folkevalgte kasserere.

Stk. 2.

Kirkegårdslederen ved Christians Sogn leder regnskabskontorets daglige arbejde og varetager arbejdsgiverfunktionen for den ansatte/de ansatte.

Stk. 3.

Ved ansættelse af personale nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af formanden, 1 bestyrelsesmedlem og lederen af regnskabskontoret.

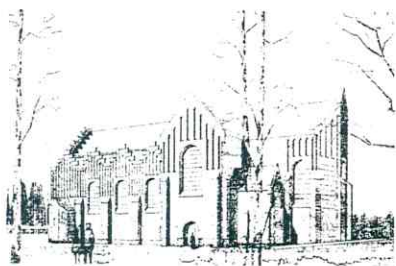
§ 5

De i lov om menighedsråd § 24 stk. 1 – 5, §§ 25, 26 og § 28 nævnte regler om beslutningsdygtighed, afstemninger, førelse af beslutningsprotokol, særstandpunkter og habilitet finder tilsvarende anvendelse.

§ 6

Stk. 1.

Bestyrelsen konstituerer sig hvert år (se § 4 stk. 1) med valg af formand og næst-



REGNSKABSKONTOR

DFR – DET FÆLLES

formand. Konstitueringen finder sted efter menighedsrådenes konstituerende møde i perioden december - januar måned. Den siddende formand indkalder til det konstituerende møde.

Stk. 2.

På det konstituerende møde vedtager bestyrelsen en forretningsorden.

§ 7

Stk. 1.

Formanden for bestyrelsen indkalder til møderne.

Stk. 2.

Indkaldelsen skal indeholde en foreløbig dagsorden og være bilagt eventuelle sagsakter og andet materiale, der er nødvendigt til sagens behandling. Møderne ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden. Har begge fravær ledes mødet af en valgt ordstyrer blandt de fremmødte bestyrelsesmedlemmer. Lederen af regnskabskontoret deltager i møderne uden stemmeret og fungerer som bestyrelsens sekretær.

Stk. 3

Ordinære bestyrelsesmøder indkaldes med en uges varsel. Ekstraordinært bestyrelsesmøde indkaldes, når to af bestyrelsens medlemmer anmoder herom. §§ 29, 30 og 32 i lov om menighedsråd finder tilsvarende anvendelse.

§ 8

Bestyrelsen tegnes af formanden og næstformanden i forening.

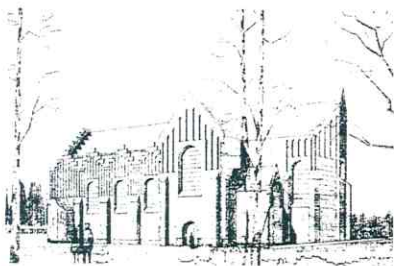
§ 9

Stk. 1.

Samarbejdes formål fremgår af samarbejdsaftalen (jf. § 2), og bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at samarbejdet om regnskabskontoret drives i overensstemmelse med de i samarbejdsaftalen fastsatte bestemmelser.

Stk. 2.

Bestyrelsens har det overordnede ansvar for samarbejdets økonomi, der omfatter drifts- og lønningsudgifter, og udarbejder et særligt budget og regnskab for DFR – Det Fælles Regnskabskontor.



REGNSKABSKONTOR

DFR – DET FÆLLES

Stk. 3.

Bestyrelsens budgetforslag oversendes menighedsrådene inden 1. juni og behandles og godkendes i bestyrelsen inden den 15. juni.

Stk. 4.

Årsregnskabet udarbejdes, godkendes og underskrives af bestyrelsen inden udgangen af marts måned.

Stk. 5.

Regnskabet udarbejdes på grundlag af bogføring for samarbejdet og revideres af revisor for Christians Sogns kirkekasse.

§ 10

Stk. 1.

Bestyrelsen har jf. § 4 stk. 2 kompetence til at ansætte og afskedige medarbejdere inden for den økonomiske ramme, der er afsat til det enkelte års budget.

Bestyrelsens har det overordnede ledelsesansvar i forhold til medarbejderne inkl. MUS, APV.

Stk. 2.

Bestyrelsen fastsætter skriftlig principperne for regnskabskontorets virksomhed og udarbejder eventuelle tillæg til de af kirkeministeriet fastsatte regnskabs- og budgetinstrukser samt andre supplerende instrukser og regler.

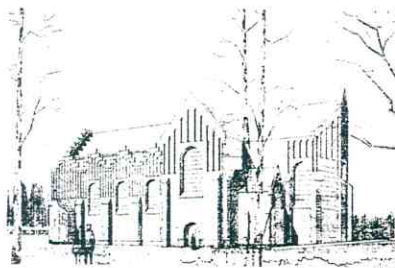
§ 11

De deltagende menighedsråd i samarbejdet holdes løbende orienteret om den økonomiske udvikling i forhold til det aktuelle budget.

§ 12

Det ansatte personales opgaver:

1. Rettidig betaling af attesterede regninger.
2. Bogføring af løn til medarbejdere inkl. vikarer/medhjælp, opfølgning af indberetning om ferier/fravær, oprettelse/nedlæggelse af medarbejderregistreringer i FLØS m.v.
3. Løbende bogføring, minimum en gang pr. måned for hver af de tilmeldte



- kirkekasser. Bilag bør normalt ikke ligge som ikke bogført i mere end 14 dage.
4. Udarbejdelse af budgetoplæg i samarbejde med hvert menighedsråds folkevalgte kasserer.
 5. Udarbejdelse af og afstemning af årsregnskab og eventuelle byggeregnskaber.
 6. Udarbejdelse af kvartalsrapporter og andre økonomiske oversigter og statistikker samt løbende orientering af hvert enkelt menighedsråd ved disses folkevalgte kasserere, som skal fremlægge rapporten på menighedsrådsmøder.
 7. Opgørelse og rettidig afregning af moms.
 8. Indberetning til offentlige myndigheder (løn, skat m.v.) samt administration af refusionsordninger og lignende.
 9. Ansvarlig forvaltning af likvide midler (indgåelse af renteaftaler, prohiberinger af opsparingskonti m.v.) i samarbejde med og efter anvisning af de folkevalgte kasserere.
 10. Orientering og rådgivning af menighedsrådene om fælles indkøb samt om rabatordninger.
 11. Eventuel deltagelse i menighedsrådsmøder efter nærmere aftale, f. eks. i forbindelse med budget og årsregnskabs.
 12. Eventuelle andre administrative opgaver kan løses efter regning. Der udarbejdes tillægsaftale med den enkelte kirkekasse herfor.

§ 13

Stk. 1.

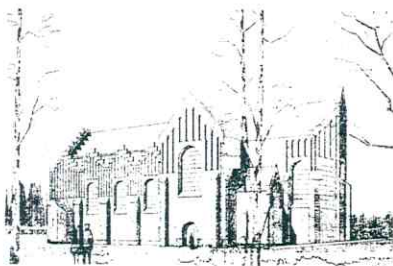
Samarbejdet er iværksat efter beslutninger i menighedsrådene i oktober 2013 i henhold til lov om menighedsråd § 43 b og lov om folkekirkens økonomi § 5 stk. 6 og 7.

Stk. 2.

Regnskabskontorets drifts- og lønudgifter afholdes af de månedlige andele fra den enkelte kirkekasse. Betalingerne finder sted forud.

§ 14

Ændring af samarbejdsaftalen kan vedtages af bestyrelsens med 2/3 flertal på grundlag af skriftlige høringsvar fra de deltagende menighedsråd. Ændringen træder først i kraft, når ændringen er godkendt af Kirkeministeriet.



REGNSKABSKONTOR

DFR – DET FÆLLES

§ 15

Stk. 1.

Bestyrelsen kan på grundlag af mandat fra de tilsluttede menighedsråd med 2/3 flertal på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder, der er indkaldt efter reglerne i § 7 stk. 1 og 2, beslutte at opløse samarbejdet med mindst 6 måneders varsel inden udgangen af et regnskabsår. Vilklårene for opløsningen af samarbejdet skal før ikrafttræden godkendes af Kirkeministeriet.

Stk. 2.

Ved opløsning af samarbejdet tilfalder aktiverne provstiudvalgskassen.

§ 16

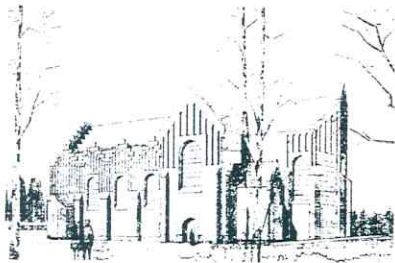
Enhver tvist om forståelsen eller fortolkningen af nærværende samarbejdsaftale eller om samarbejdet i henhold til samarbejdsaftalen kan indbringes for Kirkeministeriet.

§ 17

Nærværende samarbejdsaftale indsendes ad tjenstlig vej til Haderslev Stift med henblik på offentliggørelse på stiftets hjemmeside.

§ 18

Samarbejdsaftalen træder i kraft den 1. januar 2014. Samarbejdsaftalen er til rådighed for gennemsyn på Det Fælles Regnskabskontor, Ringgade 98 A, 6400 Sønderborg.



REGNSKABSKONTOR

DFR — DET FÆLLES

Besluttet på menighedsrådsmøder i oktober 2013:

Asserballe Sogn

Karin M. Christensen

Augustenborg Sogn

Johanne Plasmann

Christians Sogn

M. Pihlmann

Havnbjerg Sogn

Jenny Jørgensen

Nordborg Sogn

P. Sørensen

Oksbøl Sogn

Johanne Pedersen

Sottrup Sogn

Isa Sørensen

Ullerup Sogn

Rand. Rasmussen