



Velkommen i *menighedsrådet*

Haderslev Stift

Ribe Landevej 35- 37 ❖ 6100 Haderslev ❖ tlf. 7452 2025 ❖ kmhad@km.dk



Kære menighedsrådsmedlemmer

Som medlemmer af menighedsrådet er I med til at løfte en stor og vigtig opgave til glæde og gavn for kirkelivet i det lokale sogn.

Det engagement skal I have stor tak for.

I stiftsadministrationen ved vi, at der er meget at sætte sig ind i. Derfor er vi altid klar til at hjælpe jer med rådgivning om alt fra byggesager, ansættelsesforhold, fortolkning af lovstof, kirkegårdsdrift og meget mere.

I denne folder kan I se, hvem I møder i stiftsadministrationen, og hvad den enkelte medarbejder kan hjælpe med.

Vi glæder os til et godt samarbejde!

Med venlig hilsen



Marianne Christiansen

Biskop over Haderslev Stift

Stiftsadministrationen:

Haderslev Stift kan rådgive i alle spørgsmål inden for den kirkelige lovgivning. I er altid velkomne til at ringe eller maile til os, og vi kommer også gerne ud til jer.

Stiftsadministrationen kan f. eks. besvare spørgsmål i forhold til den kirkelige og offentligretlige lovgivning, i et vist omfang besvare spørgsmål i forhold til mere privatretlige emner, herunder rådgivningsaftaler i forbindelse med byggesager og spørgsmål i forhold til personalejura, spørgsmål i forhold til sognets præst, spørgsmål i forhold til sognets byggesager, kirkegårde og gravstedsrettigheder samt spørgsmål i forhold til sognets kommunikation.

Du kan også finde hjælp og guides til forskellige områder af folkekirkens arbejde med fokus på jeres arbejde i menighedsrådet på:

www.haderslevstift.dk/til-menighedsraad/hjaelp-til-nye-menighedsraad

Her er nogle eksempler på, hvad I kan bruge stiftet til:



Den kirkelige lovgivning

- ❖ Spørgsmål til den lovgivning, der specifikt er målrettet medlemmer af folkekirken, menighedsråd og provstiudvalg i folkekirken.
- ❖ Det gælder f. eks. lovgivning og regler om menighedsrådets organisering, ansvar og opgaver, økonomi, menighedsrådets bestyrelse af kirken og kirkegården.



Personaleforhold

- ❖ Hjælp til at formulere stillingsopslag.
- ❖ Vurderinger af sammenhæng mellem opgaver og timetal i stillinger.
- ❖ Vejledning om og fortolkning af love og overenskomster.
- ❖ Vejledning om lønindplacering.
- ❖ Udkast til ansættelsesbeviser.
- ❖ Regler om arbejdstilrettæggelse og generel vejledning om tjenstlige sanktioner.
- ❖ Generel vejledning om lønforhandling, barsel, ferie, sygdom, pension samt sparring om samarbejdskonstruktioner.



Byggesager

- ❖ Stiftet kan sammen med provstierne give sparring, når det handler om bygge- og anlægsopgaver, f. eks. vedligeholdelse, ændringer, istandsættelse og restaurering af bygninger, kirkeinventar og installationer.
- ❖ Vi hjælper i alle faser af en byggesag og kan rådgive om fremgangsmåde, regler og muligheder for sagkyndig bistand. I kan få råd og vejledning ikke blot i såkaldte godkendelsessager, men også på områder, hvor menighedsrådet selv kan træffe beslutning.
- ❖ Har I et større (bygge)projekt i støbeskeen, er der også mulighed for, at stiftet sammen med provstiet kommer på besigtigelse – et såkaldt konsulentbesøg – inden et projekt færdigprojekteres. Vores konsulentrunder finder altid sted tirsdag og onsdag i uge 17 og onsdag og torsdag i uge 40.



Præster

- ❖ Sammen med stiftets provster rådgiver vi præster inden for alle de områder, en præst kan komme i berøring med i sit embede.
- ❖ Stiftets uddannelseskonsulent, Iben Munksgaard Davids, leder i tæt samarbejde med stiftets provster de nyansatte præster gennem de første års uddannelsesforløb, som også stiftets religionspædagogiske konsulent, Anne Margrethe Hvas, bidrager til.
- ❖ Stiftet arrangerer løbende teologiske temadage, som præster i stiftet er velkomne til at deltage i.



Stiftsråd og stiftsudvalgene

Stiftsrådet har nedsat en række stiftsudvalg, der arbejder med folkekirkens forskellige opgaver:

- ❖ Stiftsudvalget for Diakoni (omsorg for medmennesket)
- ❖ Stiftsudvalget for Unge og Kirke
- ❖ Stiftsudvalget for Kirkemusik
- ❖ Stiftsudvalget for Migrantsamarbejde og religionsmøde
- ❖ Stiftsudvalget for Mission
- ❖ Stiftsudvalget for Religionspædagogik
- ❖ Stiftsudvalget for Spiritualitet og Mellemkirkeligt arbejde
- ❖ Stiftsudvalget for børn og voksne med særlige behov

Stiftsudvalgene udbyder inspirationsdage eller fyraftensmøder mv. for menighedsråd, præster og medarbejdere. Kurser m.v. annonceres på www.haderslevstift.dk.



Kirkegårde og gravstedsrettigheder

- ❖ Menighedsrådet har, bortset fra de steder hvor kirkegården er kommunalt drevet, ansvaret for kirkegårdsdriften i sognet.
- ❖ Menighedsrådet skal også afgøre sager om f. eks. flytning af urner og klager over gravstedvedligeholdelse og fortolkning af kirkegårdsvedtægten. I stiftet kan I søge generel vejledning om love og regler i disse sager.



Løncenter

- ❖ Haderslev Stift driver i samarbejde med Roskilde og Ribe Stifter et fælles folkekirkeligt løncenter, SLM, der hjælper jeres lønadministratorer med den praktiske lønopgave, når det gælder f. eks. udbetaling af løn til de ansatte kirkefunktionærer, afregning af skat og pension, indberetning af ferie og fravær.



Kommunikation

Stiftet tilbyder rådgivning i, hvordan I bedst muligt kommunikerer om det, der foregår i jeres kirke:

- ❖ Rådgivning om samarbejdet med den lokale presse.
- ❖ Hjælper med at bære historier fra sognene frem i medierne, så de mange gode historier om folkekirken kan blive fortalt.

- ❖ Formidler information og inspiration til menighedsrådene via hjemmesiden www.haderslevstift.dk, det månedlige nyhedsbrev, stiftets Facebook-side og Den Digitale Arbejdsplads (DAP).
- ❖ Sparring i forbindelse med pressesager, gode såvel som kritiske.

Medarbejdere i Haderslev Stift:



Ledelse

Lars Chr. Kjærgaard

Kontorchef og daglig leder af stiftsadministrationen, samt juridisk rådgiver for biskoppen

Generel sagsbehandling af alle typer sager. Personalechef for stiftets personale.

Direkte tlf. nr.: 73 52 45 93.

Mobil: 29 61 27 83.

Mail: lck@km.dk.



Bispesekretariat

Heidi Jessen Hinrichsen

Sekretær for biskoppen og stiftskontorchefen, præsteansættelser incl. løn

Direkte tlf. nr.: 73 52 45 84.

Mail: hj@km.dk.



Ulla Jensen Kjær

Sekretær for biskoppen og stiftskontorchefen

Journalisering og IT-ansvarlig.
Redaktør på DAP/hjemmeside.

Direkte tlf. nr.: 73 52 45 91.

Mail: ujk@km.dk.



Anne Mette Ladekær Christensen **Stiftsfuldmægtig**

Rådgivning af menighedsråd og provstiudvalg i Haderslev Stift. Bygge- og plansager, rådgivningsaftaler, spørgsmål om askedeling og køb/salg af jord i alle provstier.

Direkte tlf.nr.: 73 52 45 98.
Mobil: 71 94 45 75.
Mail: amlc@km.dk.



Maria Halken Linemann **Sagsbehandler**

Sagsbehandling vedr. lokalplaner og byggesager i alle provstier.

Direkte tlf. nr.: 73 52 45 96.
Mail: mahl@km.dk.



Lene Kjældgaard **Presse- og kommunikationskonsulent**

Rådgivning af biskop, stiftsudvalg og menighedsråd i forbindelse med presse og kommunikation. Ekstern og intern kommunikation, hjemmeside, sociale medier og nyhedsbreve.

Direkte tlf. nr.: 73 52 45 80.
Mobil: 31 41 25 26.
Mail: lek@km.dk



Mette Hee Staal **Migrantkonsulent**

Projektudvikling og projektstyring på det tværkulturelle område. Tovholder og sekretær for Stiftsudvalget for Migrantsamarbejde og Religionsmøde. Kommunikationsopgaver.

Mobil: 21 47 03 04.
Mail: mehl@km.dk.



Marianne Mølbæk **Projektkoordinator**

Projektkoordinator for projekter i Diakoniudvalget og stiftsudvalget for Unge og Kirke. Tovholder på større stiftsarrangementer. Kontaktperson mellem stiftsrådet og alle stiftsudvalgene. Sagsansvarlig for alle ansøgningssager til stiftsrådet.

Direkte tlf.nr.: 73 52 45 97.
Mobil: 40 14 15 72.
Mail: mmm@km.dk.



Lisbet Schmidt Olesen **Løncentermedarbejder**

Rådgivning om personaleforhold til menighedsrådene i Haderslev, Aabenraa og Hedensted provstier.

Direkte tlf.nr.: 73 52 45 85.
Mobil: 22 90 32 47.
Mail: lso@km.dk.



Henrik Aagaard Madsen **Løncentermedarbejder**

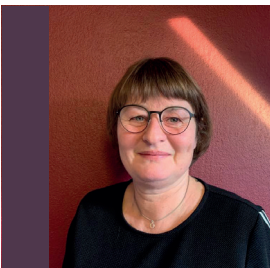
Rådgivning om personaleforhold til menighedsrådene i Sønderborg, Vejle, Kolding og Fredericia provstier.

Direkte tlf.nr.: 73 52 45 99.
Mobil: 23 43 21 30.
Mail: hem@km.dk.



Bettina Nielsen **Løncentermedarbejder**

Direkte tlf. nr.: 73 52 45 86.
Mail: beni@km.dk.



Annelise Mohr
Bogholderi og regnskab

Fællesfonden, Det bindende Stiftsbidrag. Stiftsmidler: Kapitaller og låneudbetaling.

Direkte tlf. nr.: 73 52 45 83.
Mail: am@km.dk.



Nina Blattmann
Kontorassistent

Telefonbetjening, mødeforplejning og bogholderiopgaver.

Direkte tlf.nr.: 73 52 45 94.
Mail: nbl@km.dk.

Øvrige medarbejdere:

Iben Munkgaard Davids: Stiftets uddannelseskonsulent står for tilrettelæggelse af introduktionsplan for nyansatte præster, er tovholder for vejlederpræster og står for tilrettelæggelse af kurser for præster.

Anne Margrethe Hvas: Stiftets religionspædagogiske konsulent og formand for stiftets tværfaglige religionspædagogiske udvalg.

Varetager den religionspædagogiske del af efteruddannelsen for ny-ordnede præster, der ansættes i stiftet.

Tilrettelægger både skræddersyede og generelle religionspædagogiske kurser for præster, kirkekulturmedarbejdere og andre, der arbejder med undervisning af børn og unge.

Udvikling og facilitering af religionspædagogiske aktiviteter i stiftet.

Tilbyder supervision og sparring til almindelig og specialundervisning af børn og unge.

DAP og godtfrastart.dk

- ❖ På den digitale arbejdsplads (DAP) og på hjemmesiden godtfrastart.dk kan I finde masser af information og hjælp til det daglige arbejde i menighedsrådet.
- ❖ Godtfrastart.dk er en hjemmeside med e-læringskurser om menighedsrådsarbejde. Kurserne retter sig både mod nyvalgte medlemmer og mere erfarne medlemmer. Her kan I få introduktion til menighedsrådsarbejdet og også følge kurser, som detaljeret fortæller om opgaver og regler, når det kommer til menighedsrådets bygninger, ansatte og økonomi. I kan også få viden om menighedsrådets visionsarbejde samt det ansvar, man har som offentlig myndighed.
- ❖ Alle menighedsrådsmedlemmer har adgang til DAP (den digitale arbejdsplads). På DAP finder I bl.a. menighedsrådets postkasse og dataarkiv, ligesom I får adgang til en række håndbøger, IT-løsninger og meddelelser. I kan logge ind på DAP via www.kirkenettet.dk eller stiftets hjemmeside. Login sker med password eller NemID.

Ny byggesagsbehandlingsproces:

- ❖ Menighedsrådets byggesagsbehandling skal ske via en digital løsning på DAP'en, kaldet Byggesagsmodulet.
- ❖ Alle byggesager skal behandles i byggesagsmodulet, uanset om det er provstiudvalget eller stiftsøvrigheden, der skal godkende byggeprojektet. Byggesager kan vedrøre kirkebygninger, inventar, kunstnerisk udsmykning, kirkegårde og bygninger på kirkegårde, mandskabsfaciliteter, parkeringspladser og sognegårde mv.

De vigtigste håndbøger på DAP er:

- ❖ Vejledning i Menighedsrådsarbejdet
- ❖ Personalevejledning for menighedsråd
- ❖ Bygninger og arealer. Adgang til håndbøgerne fås via "Håndbøger" i menubjælken øverst på DAP-siden.



Haderslev Stift

Ribe Landevej 35-37

6100 Haderslev

www.haderslevstift.dk

kmhad@km.dk

Tlf. nr.: 74 52 20 25

Telefontid:

Man-tors 9.30 -15.00

Fre: 9.30 -14.00

www.haderslevstift.dk/til-menighedsraad/hjaelp-til-nye-menighedsraad