

Proces ifm. længerevarende sygefravær:

	Præstens opgaver/ansvar	Provstens opgaver/ansvar (evt. via provstisekretær)	Biskoppens opgaver/ansvar (evt. via stiftsadministration)
	Sygemelding til provst	Orienterer stiftet Registrere i sygefraværs- system	Registreres på p-sag
Efter ca. 1 uge		Tage telefonisk kontakt til præst	
Efter ca. 2 uger	Tjekke e-Boks Deltage i sygefraværssamtale 1 (evt. telefonisk)	Afhængig af telefonsamtale: Indkalde til sygefraværssamtale 1 via e- Boks Provsten orienterer biskoppen om karakteren af sygdommen, herunder hvornår biskoppen skal deltage i samtale (4-6 uger efter første sygedag) Fravær dækkes af rådighedsordningen.	
Efter samtale 1 (Inden 4 uger)		Orienterer biskop om forventninger til forløb og evt. støttebehov, samt om samtale 2 afholdes af provst eller biskop.	Evt. iværksætte støtte til provsten (fx mulighedserklæring)
Efter ca. 4-6 uger	Tjekke e-Boks Deltage i sygefraværssamtale 2 (evt. telefonisk) Medvirke ved kommunens behandling af sygesagen. Såfremt præsten ikke medvirker, og dette får den konsekvens, at der ikke ydes SDP, kan konsekvensen være modregning i løn.	Indkalde til sygefraværssamtale 2 via e- Boks (evt. inkl. Mulighedserklæring) Oplyse om, at AG søger refusion af SDP ved kommunen Evt. orientere menighedsråd og præstekollegaer om udsigter for sygemeldingen.	Søge refusion (via ADF) Evt. indkalde til sygefraværssamtale 2 via e- Boks (evt. inkl. Mulighedserklæring) Evt. orientere menighedsråd og præstekollegaer om udsigter for sygemeldingen.

Efter samtale 2		Evt. rekvirere vikar hos stiftet	Evt. iværksætte vikar I tilfælde af vikardækning fra en kollega, orienterer biskoppen det/de pågældende menighedsråd om sognepræstens ekstra forpligtelser i perioden.
Efter ca. 6 uger	Besvare bopælskommunens henvendelser Deltage i samtaler v/jobcenter Deltage i samtale med biskoppen	Evt. sende mulighedserklæring til stiftet Deltage i samtale med biskoppen Evt. udarbejde fastholdelsesplan sammen med præst (evt. med bistand fra jurist)	Registrere aftaler Betale mulighedserklæring Indkalde til sygefraværssamtale hos biskoppen Evt. bistå med at udarbejde fastholdelsesplan (med bistand fra jurist) Evt. deltage i samtale med præst og Jobcenter
Afhængig af aftaler og forløb	Raskmelde sig helt/delvist iht. Aftaler NB! Hvis det ikke er muligt at imødekomme aftalerne, skal provsten orienteres straks	Iværksætte hel/delvis raskmelding Orienter stiftet om evt. justeringer af aftaler undervejs løbende registrere i sygefraværssystem	Registrere ændringer i internt system Meddele ændringer/ophør af refusion til ADF

Behandling:

På et hvilket som helst tidspunkt i løbet af processen, har biskoppen mulighed for at bevilge følgende:

- Supervision
- Psykologbistand
- Retræteophold

Sygedagpengeperiode:

Som udgangspunkt er der ret til sygedagpenge i 22 uger indenfor en periode på 9 måneder. Derefter revurderer kommunen, om sygemeldte opfylder betingelserne for forlængelse.

Mulighedserklæring:

Lægeerklæring som udfyldes i samarbejde mellem AG og medarbejder og efterfølgende forelægges lægen. Det udfyldes, hvilke jobfunktioner medarbejderen forventes at kunne varetage, og lægen kommenterer derefter herpå.

Fastholdelsesplan:

En sygemeldt, der ikke regner med at kunne vende tilbage til arbejdet inden for 8 uger, kan anmode AG om at der udarbejdes en fastholdelsesplan. Formålet er at gøre det lettere at vende tilbage til arbejdet.