

Proces ifm. længerevarende sygefravær:

	Provstens opgaver/ansvar (evt. via provstisekretær)	Præstens opgaver/ansvar	Biskoppens opgaver/ansvar (evt. via stiftsadministration)
		• sygemelding til provst	
	• orientere stiftet • registrere i sygefraværssystem		• registreres på p-sag
Efter ca. 1 uge	• tage telefonisk kontakt til præst		
Efter ca. 2 uger	Afhængig af evt. telefonsamtale: • indkalde til sygefraværssamtale 1 via e-Boks • Provsten orienterer biskoppen om karakteren af sygdommen, herunder om biskoppen skal deltage i samtale efter 4 eller 6 uger.	• tjekke e-Boks • deltage i sygefraværssamtale 1 (evt. telefonisk)	
Efter samtale 1	Orienter biskop om • forventninger til forløb • evt. støttebehov (fx mulighedserklæring)		• evt. iværksætte støtte til provsten (fx mulighedserklæring)
Efter ca. 4 uger	• indkalde til sygefraværssamtale 2 via e-Boks evt. inkl. Mulighedserklæring • oplyse om, at AG søger refusion af SDP ved kommunen	• tjekke e-Boks • deltage i sygefraværssamtale 2 (evt. telefonisk)	• søge refusion • evt. indkalde til sygefraværssamtale 2 via e-Boks evt. inkl. Mulighedserklæring
Efter samtale 2	• evt. rekvirere vikar hos stiftet	• aflevere den udfyldte mulighedserklæring til egen læge • returnere den med lægens påtegning til provst	• evt. iværksætte vikar

Efter ca. 6 uger	• sende mulighedserklæring til stiftet • Deltage i samtale med biskoppen • Evt. udarbejde fastholdelsesplan (evt. med bistand fra jurist)	• besvare bopælskommunens henvendelser • deltage i samtaler v/jobcenter • Deltage i samtale med biskoppen	• registrere aftaler • betale mulighedserklæring (udlæg) • Indkalde til sygefraværssamtale hos biskoppen • Evt. udarbejde fastholdelsesplan (med bistand fra jurist) • Evt. deltage i samtale med præst og Jobcenter
Afhængig af aftaler og forløb	• iværksætte hel/delvis raskmelding • orientere stiftet om evt. justeringer af aftaler undervejs • løbende registrere i sygefraværssystem	• raskmelde sig helt/delvist iht. aftaler NB! Hvis det ikke er muligt at imødekomme aftalerne, skal provsten orienteres straks	• registrere ændringer i internt system • meddele ændringer/ophør af refusion til ADF