

Retningslinjer for godtgørelser til sognepræster ifm. selvvalgte og obligatoriske kurser

På provstemøde den 31. maj 2023 blev det drøftet, i hvilken udstrækning der skal ydes godtgørelser til præsterne i forbindelse med henholdsvis selvvalgte og obligatoriske kurser.

På baggrund af drøftelserne på mødet har stiftet fastsat følgende retningslinjer:

Obligatoriske kurser:

Ved obligatoriske kurser forstås kurser omfattet af den obligatoriske efteruddannelse, samt kurser som provsten/biskoppen tjenstligt har pålagt sognepræsten at deltage i.

Obligatoriske kurser omfatter tillige konferencer, studieture, seminarer mv., hvor provsten/biskoppen har besluttet, at der er mødepligt for sognepræsterne.

Ved deltagelse i obligatoriske kurser ydes der godtgørelse for transport, måltider, overnatning og time-dagpenge efter reglerne i Cirkulære om Tjenesterejseaftalen.

Selvvalgte kurser:

Ved selvvalgte kurser forstås alle andre kurser og efteruddannelsesforløb. Kurserne kan være i såvel FUV-regi som i eksternt regi. Deltagelse i selvvalgte kurser forudsætter forudgående aftale/godkendelse af provsten/biskoppen, evt. i den obligatoriske årlige MUS.

Retningslinjer for godtgørelse i forbindelse med selvvalgte kurser:

Medmindre andet konkret aftales med biskoppen, gælder følgende.

Transport:

Der ydes godtgørelse for billigste offentlige transportmiddel. Godtgørelsen sker efter de principper, som er beskrevet i tjenesterejseaftalens §§ 11-13 og PAV afsnit 21.3.4 vedr. offentlige transportmidler.

Der skal ved valg af transportmiddel og rejseklasse alene lægges vægt på, hvad der i den konkrete situation er mest hensigtsmæssigt og økonomisk for tjenestestedet. Valget foretages af tjenestestedet.

Der vil som udgangspunkt være tale om en almindelig billet med tog/bus. Hvis det er muligt for den ansatte, kan der anvendes rabat-afgange, såsom orange-billet el.lign., men dette er ikke et krav. Der refunderes alene den faktiske udgift.

Den ansatte kan vælge selv at betale differencen mellem udgiften til den transportform og/eller rejseklasse, som tjenestestedet har anvist, og en dyrere.

Ved benyttelse af eget transportmiddel kan der udbetales et beløb svarende til billigste offentlige transportmiddel.

Udgifter til måltider o.l.:

Der ydes ikke godtgørelse for udgifter til måltider o.l.

Overnatning:

Der ydes ikke godtgørelse for udgifter til overnatning på hotel.

Ved privat overnatning, ydes der udokumenteret nattillæg (anvendes hvor den ansatte har mulighed for at overnatte privat, og er beregnet til at skulle sætte den ansatte i stand til at sige "tak for ulejligheden").

Godtgørelsen sker efter de principper, der er beskrevet i Tjenesterejseaftalens § 32 og PAV afsnit 21.6.6.

Betingelsen for udbetaling er, at det har været nødvendigt at overnatte uden for hjemmet.

Størrelsen af tillægget fremgår af det til enhver tid gældende Cirkulære om Satsregulering for tjenesterejser.

Pr. 1. januar 2023 udgør det udokumenterede nattillæg i Danmark, på Færøerne, i udlandet og i Grønland kr. 238.

Skattefradrag for småforbrødenheder:

På rejser over 24 timer, hvor arbejdsgiver ikke dækker rejseudgifter eller udbetaler skattefri godtgørelse, er det muligt at få fradrag for kost, logi og småforbrødenheder.

Læs mere her:

[Rejsefradrag - Skat.dk](#)