Forretningsorden for medarbejdermøder for præster ansat i Haderslev Stift

Medarbejdermøder afholdes i henhold til cirkulære af 20. marts 2025 om "Medarbejdermøder i folkekirken".

Form og indhold for medarbejdermøderne

Genstandsfeltet for samarbejdet på medarbejdermøderne er arbejds- og personaleforhold, der hører under biskoppens ledelsesret.

Biskoppens daglige ledelsesbeslutninger, herunder konkrete personalesager, er ikke omfattet af genstandsfeltet for medarbejdermøderne.

Ledelsesbeslutninger der omfatter en flerhed af præster, men som ikke direkte får betydning for præsternes ansættelsesforhold eller præsternes arbejdstilrettelæggelse, eller kun får mindre betydning for ansættelsesforholdet eller præstens arbejdstilrettelæggelse, er omfattet af pligten til gensidig information efter cirkulærets § 2, stk. 1. Denne information kan gives før eller efter at biskoppen har truffet beslutningen.

Ledelsesbeslutninger, der kan føre til betydelige ændringer i præsternes arbejdstilrettelæggelse eller ansættelsesforhold, er omfattet af biskoppens informationspligt efter cirkulærets § 2, stk. 2. Biskoppen må ikke træffe en beslutning omfattet af § 2, stk. 2, førend forholdet har været drøftet med præsterne på et medarbejdermøde, og således at præsternes synspunkter kan indgå i grundlaget for biskoppens endelige beslutning.

På medarbejdermøderne drøftes tillige biskoppens og stiftets arbejde og opgaver, i relation til en nærmere bestemt kreds af emner, som anført i cirkulærets § 3.

Medarbejdermødet er ikke et beslutningsforum, men et dialogforum, hvor man ikke skal blive enige, men hvor alle deltagerne skal have mulighed for at bidrage med deres synspunkter.

Medarbejdermøderne afvikles i overensstemmelse med bestemmelserne fastsat i denne forretningsorden.

Medarbejdermøder afvikles som udgangspunkt for alle ansatte præster i stiftet. Hvis et forhold omfattet af cirkulærets §§ 2 og 3 kun angår præsterne i et provsti eller kun angår en gruppe af præster, kan medarbejdermøder afvikles provstivis eller for den pågældende gruppe af præster sammen med biskoppen og/eller provsten for det pågældende provsti eller gruppe af præster. Biskoppen beslutter om et medarbejdermøde skal afvikles for alle præster i stiftet, provstivis eller for en gruppe af præster.

Antal møder

Der afholdes et ordinært medarbejdermøde om året i forbindelse med det årlige præstekonvent.

Indkaldelse

Det er biskoppen, der indkalder til det ordinære årlige medarbejdermøde.

Indkaldelse sker med minimum 14 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde en foreløbig dagsorden. Indkaldelse til medarbejdermøde sker via e-mail til præstens km-mailadresse.

Præsternes evt. forslag til punkter til dagsordenen indsendes senest 5 dage før medarbejdermødet pr. mail til stiftet: kmhad@km.dk. Biskoppen indkalder ligeledes til evt. ekstraordinære medarbejdermøder.

Dagsorden

Følgende punkter indgår som standard på den foreløbige standarddagsorden:

1. Velkomst og nyt fra biskoppen (omfattet af cirkulærets § 2, stk. 1)
2. Præstebevillingen – Indeværende års budget og regnskab for forrige år (omfattet af cirkulærets § 2, stk. 2)
3. Den årlige arbejdsmiljødrøftelse og status på arbejdet i AMU (omfattet af cirkulærets § 3)

Følgende punkter kan efter behov, og på anmodning fra biskoppen eller præsterne, medtages på dagsordenen:

- Information og nyt fra præsterne (omfattet af cirkulærets § 2, stk. 1)
- Overvejelser om lokalespørgsmål, inventar- og maskinanskaffelser
- Arbejdspladsvurdering – herunder status på eventuelle udarbejdede handlingsplaner
- Kompetenceudvikling

Medarbejdermøderne har en rolle i forbindelse med at fremme et strategisk sigte med kompetenceudvikling på arbejdspladsen. Medarbejdermødernes konkrete opgaver i forbindelse med arbejdspladsens indsats for kompetenceudvikling følger af aftalen om kompetenceudvikling og aftalen om kompetencefonden.

- Forskelsbehandling

  Forebyggelse af direkte og indirekte forskelsbehandling drøftes, så det sikres, at alle medarbejdere – uanset køn, etnisk oprindelse, hudfarve, race, religion, handicap, alder og seksuel orientering - reelt får samme mulighed for ansættelse, uddannelse, forfremmelse samt arbejdsvilkår i øvrigt. Der henvises til den til enhver tid gældende forskelsbehandlingslov

- Ligebehandling

  På medarbejdermøderne skal ligestillingsspørgsmål drøftes

- Medarbejdertilfredshed

  På medarbejdermøderne skal medarbejdernes tilfredshed og trivsel drøftes, herunder det psykiske arbejdsmiljø. Endvidere drøftes de målinger af tilfredshed og trivsel, der skal foretages mindst hvert 3. år, og som evt. kan finde sted i tilknytning til den lovpligtige arbejdspladsvurdering.

- Arbejdsrelateret stress

  På medarbejdermøderne skal arbejdspladsens indsats for at identificere, forebygge og håndtere problemer i tilknytning til arbejdsrelateret stress drøftes

- Krænkende handlinger

  På medarbejdermøderne skal arbejdspladsen drøfte en indsats for at fremme et arbejdsmiljø, hvor medarbejderne ikke udsættes for vold, krænkende handlinger, herunder mobning og seksuel chikane, fra kolleger, ledere eller tredje person.

Mødeform

Det årlige ordinære medarbejdermøde afvikles som et fysisk møde i forbindelse med det årlige præstekonvent.

Ekstraordinære medarbejdermøder afvikles efter biskoppens bestemmelse som fysiske møder eller som virtuelle møder via teams.

Biskoppen bestemmer stedet for afvikling af fysiske møder.

Mødeleder

Biskoppen eller dennes stedfortræder, og efter bemyndigelse, den relevante provst for et provsti eller en gruppe af præster, er mødeleder.

Referat

Haderslev stift tager referat fra medarbejdermøderne. Referatet fra møderne udsendes til alle præster i stiftet via e-mail.

Ekstraordinære medarbejdermøder

Biskoppen indkalder ved behov til ekstraordinære medarbejdermøder i stiftet, provstiet, eller for døvepræsterne/præster for de hørehæmmede.

På skriftlig opfordring fra mindst to ansatte præster i stiftet indkalder biskoppen ligeledes til et ekstraordinært medarbejdermøde i stiftet/provstiet. Anmodning om ekstraordinært medarbejdermøde sendes pr. mail til stiftet kmhad@km.dk

Evaluering

Medarbejdermøderne og deres form og indhold evalueres efter behov, dog mindst hver 4. år, med præstetillidsrepræsentanterne. Evalueringen medtages til orientering på det kommende ordinære medarbejdermøde.

Ikrafttræden

Forretningsordenen træder i kraft med virkning fra den 1. juli 2026.

Marianne Christiansen
Biskop over Haderslev Stift