

## **Vedtægt for Kirkernes Regnskabskontor Kolding**

### **Et samarbejde mellem menighedsråd i Kolding provsti på grundlag af menighedsrådslovens § 20 a, § 42 a og § 43 a**

#### **§ 1 Samarbejdet:**

Menighedsrådene i Aller, Almind-Viuf, Bramdrup, Dalby, Eltang-Sdr. Vilstrup, Harte, Kristkirken, Sankt Nicolai, Nr. Bjert, Sdr. Bjert, Sdr. Stenderup, Seest, Stepping-Frørup, Vejstrup-Hejls-Taps, Vonsild og Ødis sogne er indgået i samarbejde om drift af fælles regnskabsfunktion for deres kirkekasser. Samarbejdet betegnes kirkernes regnskabskontor Kolding. Den overordnede ledelse udgøres af de tilsluttede menighedsråd.

stk. 2

Samarbejdet har hjemsted i Kolding Provsti i Haderslev Stift.

stk. 3

Øvrige menighedsråd inden for ligningsområdet kan tilslutte sig samarbejdet med 3 måneders varsel og tiltræde samarbejdet ved begyndelsen af et kvartal. Udvalget kan beslutte at ændre på varslet.

#### **§ 2 Samarbejdet har til formål:**

*at imødekomme et behov hos menighedsrådene for en professionel håndtering af regnskabsfunktionerne*

*at fremme ensartethed i udformning af budgetter og regnskaber af hensyn til gennemskueligheden*

*at udføre regnskabsarbejdet med de lavest mulige omkostninger for menighedsrådene*

*at give menighedsrådene mest mulig lettelse i det administrative arbejde*

#### **§ 3 Vilkår:**

De tilsluttede menighedsråd forpligter sig til at deltage i samarbejdet for en periode af 1 regnskabsår. Udtrædelse af samarbejdet kan derefter ske med 3 måneders varsel til udløbet af et regnskabsår.

Stk. 2

Ved et menighedsråds udtræden tilfalder aktiver (driftsmidler) det tilbageværende samarbejde.

#### **§ 4 Ansættelses- og personaleudvalg**

De deltagende menighedsråd nedsætter et fælles ansættelses- og personaleudvalg i henhold til menighedsrådslovens § 20 a, herefter benævnt udvalget. Udvalget består af 5 valgte medlemmer.

Valgbare til udvalget er menighedsrådsmedlemmer i et af de i samarbejdet deltagende menighedsråd. Der kan ikke sidde mere end ét medlem fra hvert menighedsråd i udvalget. Udvalgets funktionsperiode er 4 år. Funktionsperioden starter den 1.4. og slutter den 31.3. Udvalget vælges på et fællesmøde mellem alle formændene fra de deltagende menighedsråd senest 1. april året efter et menighedsrådsvalg.

Stk.2.

Det påhviler udvalgets formand at indkalde til fællesmødet, og indkalde de nyvalgte udvalgsmedlemmer til et konstituerende møde, hvor overdragelsen fra det gamle til det nye udvalg finder sted. Dagsordenen skal indeholde: 1. Formandens beretning,

2. Fremlæggelse af revideret regnskab, 3. Gennemgang af budget, 4. Indkomne forslag.

Stk. 3.

Udvalget konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer. For alle poster gælder, at valget er for 1 år og gennemføres hvert år inden 1.april. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4.

De i lov om menighedsråd § 24 stk. 1-5, § 25, § 26 og § 28 nævnte regler om beslutningsdygtighed, afstemninger, førelse af beslutningsprotokol, særstandpunkter og inhabilitet finder tilsvarende anvendelse for det fælles personaleudvalg for Kirkernes Regnskabskontor Kolding.

§ 5 Udvalget tegnes af formanden og næstformanden i forening.

#### § 6 **Udvalgets kompetencer og personalets opgaver**

Udvalget handler på de deltagende menighedsråds vegne. Udvalget har kompetence til at ansætte og afskedige medarbejdere indenfor den økonomiske ramme, der er afsat på det enkelte års budget.

Udvalget træffer bestemmelse om medarbejdernes fysiske kontormæssige placering. Udvalget har alle ledelsesmæssige og sædvanlige arbejdsgiverbeføjelser overfor det ansatte personale.

Stk. 2

Udvalgets formand eller en person fra udvalget varetager den daglige arbejdsgiverfunktion. Udvalgets formand har det overordnede ledelsesansvar i forhold til medarbejderne inkl. MUS og APV

Stk. 4

Det ansatte personales opgaver består af de regnskabsmæssige funktioner for kirkekasserne, herunder:

- rettidig betaling af regninger
- anvisning af løn til kirkefunktionærer og vikarer
- løbende bogføring, minimum 1 gang pr. måned for hver af de tilmeldte kirkekasser
- udarbejdelse af budgetforslag
- udarbejdelse og afstemning af regnskab
- udskrivning af kvartalsrapporter og løbende briefing af den i hvert enkelte menighedsråd valgte kasserer, som skal fremlægge rapporten på et menighedsrådsmøde
- opgørelse og afregning af moms (1/2 årligt)
- indberetning til offentlige myndigheder (løn, skat m.v.)
- ansvarlig forvaltning af likvide midler (indgåelse af renteaftaler)
- rådgivning af menighedsrådene om indkøbsordninger, rabatter o.l.
- evt. deltage i menighedsrådsmøde, f. eks. i forbindelse med godkendelse af regnskab og budget

§ 7 **Økonomi:**

Samarbejdet er i henhold til menighedsrådslovens § 43a og økonomilovens §5, stk. 6 vedtaget på budgetsamrådsmøde i 2008. Udgifter til samarbejdet, herunder lønudgifter, afholdes derfor af provstiudvalgskassen og godkendes på det årlige budgetsamråd.

Udvalget har på de deltagende menighedsråds vegne det overordnede ansvar for samarbejdets økonomi, der omfatter drifts- og lønningsudgifter, og udarbejder et særligt budget og regnskab for Kirkenes Regnskabskontor under provstiudvalgskassen.

Stk.2

Udvalgets budgetforslag sendes til provstiudvalget indenfor de af provstiudvalget fastsatte frister til viderebehandling og godkendelse

Stk.3

Årsregnskabet udarbejdes, godkendes og underskrives af udvalget senest 1.marts

Stk.4

Regnskabet indgår som et underregnskab i provstiudvalgskassens regnskab og revideres som dette af provstirevisor

§ 8 De deltagende menighedsråd i samarbejdet orienteres én gang årligt om Regnskabskontorets forhold og økonomi.

§ 9 **Vedtægtsændringer**

Alle tilsluttede menighedsråd og udvalget kan fremkomme med forslag til ændringer i vedtægterne for samarbejdet.

Stk. 2

Forslag til vedtægtsændringer fremsendes til udvalgets formand.

Stk. 3

En første behandling finder sted på et udvalgsmøde, hvorefter forslaget vedlagt udvalgets bemærkninger fremsendes til samtlige tilsluttede menighedsråd.

Stk. 4

For ændring af vedtægterne kræves, at mindst to tredjedele af de tilsluttede menighedsråd skriftligt tilkendegiver at være for ændringen. Undtaget herfor er vedtægternes § 1 vedrørende deltagerkredsen, som kan reguleres administrativt.

Stk. 5

Vedtægterne kan ikke ændres i strid med gældende love og bekendtgørelser mv.

§ 10 Samarbejdet kan opløses med mindst 6 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår.

§ 11 Enhver tvist om forståelsen eller fortolkningen af nærværende vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan indbringes for Haderslev Stiftsøvrighed.

§ 12 Nærværende vedtægt indsendes til Haderslev Stift til offentliggørelse på stiftets hjemmeside, jf. menighedsrådslovens § 42 a, stk 2.

Vedtægterne er vedtaget: d. 6. feb. 2014

Aller *Berhard Wille*

Almind-Viuf *Bent E. Nielsen*

Bramdrup *Jens Hest*

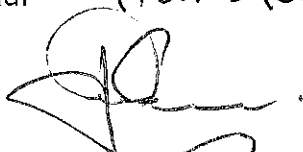
Dalby *Ally Petersen*

Eltang-Sdr. Vilstrup *Knud J. Nielsen*

Harte *Verner Eskole*

Kristkirken *Jesper*

Sankt Nicolai *Hans Kræker*

Nr. Bjert 

Sdr. Bjert *Oluf Friis*

Sdr. Stenderup *Niels Jørgen Langhoff*

Seest *Merri Vestergaard*

Stepping-Frørup *Henr. Gøth Bølling*

Vejstrup-Hejls-Taps *Jørgen S. Dahl*

Vonsild *Bitta Nielsen Piiskolen*

Ødis *Peder Vin*