

Samarbejde omkring sognekoordinator for Halk, Grarup, Hoptrup, Vilstrup og Øsby-Årø sogne.

1. Deltagere og formål

1.1. Menighedsrådene for Halk og Grarup Sogne, Hoptrup Sogn, Vilstrup Sogn og Øsby-Årø Sogne har truffet aftale om samarbejde vedrørende fælles sognekoordinator med primær funktion som sekretær for præsterne og koordineringsopgaver for menighedsrådene i de 4 pastorater.

1.2. Formålet med samarbejdet er at:

- tilbyde præsterne en kvalificeret sekretærfunktion
- få en central person til koordinering af fælles personale
- opnå visse driftsmæssige fordele
- fremme samarbejdet mellem de deltagende sogne

2. Samarbejdsperiode

2.1. Samarbejdet gælder i en forsøgsperiode fra den 1. januar 2016 – 31. december 2018. Senest inden udgangen af april 2018 evalueres samarbejdet.

3. Samarbejdets opgaver m.v.

3.1. Der er udarbejdet en arbejdsbeskrivelse hvoraf det fremgår hvilke opgaver ved Hoptrup, Vilstrup og Øsby-Årø Sogne, Halk-Grarup Sognes Menighedsråd udfører for Hoptrup, Vilstrup og Øsby-Årø Sognes menighedsråd.

Arbejdsbeskrivelsen er vedlagt denne aftale som bilag 1.

3.2. Halk og Grarup Sognes Menighedsråd stiller kordegn til rådighed for funktionen som sognekoordinator ved Halk, Grarup, Hoptrup, Vilstrup og Øsby-Årø Sogne. Udgifterne fordeles på følgende:

- Sognekoordinatoren er til rådighed (også fysisk) 7,5 timer ugentligt for arbejde ved Halk og Grarup Sognes menighedsråd
- Sognekoordinatoren er til rådighed (ikke fysisk) 2,5 timer ugentligt for arbejde ved Hoptrup Menighedsråd.
- Sognekoordinatoren er til rådighed (ikke fysisk) 2,5 timer ugentligt for arbejde ved Vilstrup Menighedsråd
- Sognekoordinatoren er til rådighed (ikke fysisk) 2,5 timer ugentligt for arbejde ved Øsby-Årø Menighedsråd

3.3. Halk-Grarup Sognes Menighedsråd sørger for tidregistrering i stillingen således, at der kan redegøres for timeforbruget overfor for de øvrige sogne i aftalen.

3.4 Der kan af aftalens parter købes yderligere timer som afregnes løbende efter principperne i denne aftales punkt 5.

4. Bestyrelsesforhold.

4.1. Der oprettes i forbindelse med samarbejdsaftalen et **fælles udvalg** vedrørende den fælles Sognekoordinatorstilling.

Sammensætning: Formændene fra Halk og Grarup, Hoptrup, Vilstrup og Øsby-Årø Sognes Menighedsråd.

4.2. Præsteseekretæropgaverne varetages af Halk og Grarup Sognes Menighedsråd efter retningslinjer i denne samarbejdsaftale og med ansvar over for Hoptrup, Vilstrup og Øsby-Årø sognes menighedsråd.

5. Budget, regnskab og revision

5.1 Afregning mellem sognene

- Udgifterne budgetteres i Halk og Grarup Sognes Menighedsråds budget og
- Hoptrup Sogns menighedsråd modtager løbende, hvert kvartal, regninger fra Halk og Grarup Sogns Menighedsråd. Regninger sendes til kassereren for Hoptrup Sogns menighedsråd.
- Vilstrup Sogns menighedsråd modtager løbende, hvert kvartal, regninger fra Halk og Grarup Sogns Menighedsråd. Regninger sendes til kassereren for Vilstrup Sogns menighedsråd
- Øsby-Årø Sognes menighedsråd modtager løbende, hvert kvartal, regninger fra Halk og Grarup Sogns Menighedsråd. Regninger sendes til kassereren for Øsby-Årø Sognes menighedsråd

5.2. Lønudgifter

- Der er forlods er givet 70.000,- kr. årligt fra Haderslev Domprovstiudvalg til forsøgsprojektet der ud over er bevilget 5.000,- kr. årligt fra hver af de deltagende menighedsråd. Dette giver i alt 90.000,- kr. årligt til forsøgsprojektet.
- Der faktureres for forbrug ud over de 90.000,- kr. årligt med aktuel kostpris for lønudgifter til sognekoordinatorstillingen.
- Afregning af lønudgifter sker efter faktisk forbrug.
- Udgifter til befordringsgodtgørelse deles ligeligt mellem de 4 menighedsråd.

5.3. Øvrige udgifter

- Udgifter til anskaffelse af IT-udstyr fordeles mellem aftalens parter.
- Kontorholdsudgifter fordeles forholdsmæssigt mellem aftalens parter efter de i punkt 3.2. nævnte timetal.

5.4. Budgetforpligtelser

Fremgår det af årsregnskabet, at der er et mindre forbrug af lønudgifter end budgetteret, er Halk og Grarup og Hoptrup, Vilstrup og Øsby-Årø sognes Menighedsråd forpligtet til at modregne dette ved budgettet for det kommende år. På tilsvarende vis er Halk og Grarup og Hoptrup, Vilstrup og Øsby-Årø sognes Menighedsråd forpligtet til at afsætte flere midler på budgettet for det følgende år, hvis der sker et merforbrug af lønudgifter.

6. Ophævelse mv.

6.1. Hoptrup, Vilstrup og Øsby-Årø sognes Menighedsråd kan uafhængigt af hinanden træffe beslutning om udtrædelse af samarbejdet.

Meddelelse om udtræden af samarbejdet skal ske til Halk og Grarup Sognes Menighedsråd inden 1. marts med virkning fra udgangen af kalenderåret.


6.2. Da ansættelsesforholdet for den fælles sognekoordinator hører til Halk og Grarup Sognes Menighedsråd, kan Halk og Grarup Sognes Menighedsråd træffe afgørelse om ophævelse af hele samarbejdsaftalen. Meddelelse om ophævelse af samarbejdsaftalen skal ske til Hoptrup, Vilstrup og Øsby-Årø sognes Menighedsråd inden 1. marts med virkning fra udgangen af kalenderåret.

7. Ikrafttræden

7.1. Aftalen træder i kraft **den 01-01-2016**

7.2. De berørte sognes beboere kan gøre sig bekendt med samarbejdsaftalen på følgende steder:
Kirkekontoret ved Halk kirke, og på de deltagende sognes hjemmeside.

Halk og Grarup sognes Menighedsråd den 9-2-2016


Formand for Halk og Grarup Sognes Menighedsråd

Hoptrup Sogns Menighedsråd den 12-2-16


Formand for Hoptrup Sogns Menighedsråd

Vilstrup Sogns Menighedsråd den 10-2-2016


Formand for Vilstrup Sogns Menighedsråd

Øsby-Årø Sognes Menighedsråd den 28-2-16


Formand for Øsby-Årø Sognes Menighedsråd

Bilag 1.

Arbejdsbeskrivelse for sognekoordinator i Halk og Grarup, Hoptrup, Vilstrup og Øsby-Årø sogne

Arbejdsbeskrivelsen gælder for alle 5 sogne (4 menighedsråd) i samarbejdet med mindre andet er angivet under de enkelte punkter. Prioriteringen af opgaverne aftales løbende med den enkelte sognepræst.

De nærmere detaljer vedr. opgaveløsningen aftales med den enkelte sognepræst.

Der er i udgangspunkt afsat følgende ressourcer til sognekoordinatorarbejdet:

Halk og Grarup Sogn: 7,5 timer ugentligt

Hoptrup Sogn: 2,5 timer ugentligt

Vilstrup Sogn: 2,5 timer ugentligt

Øsby-Årø Sogn: 2,5 timer ugentligt

I alt 15 timer ugentligt.

Ansættelsesforholdet hører til i Halk og Grarup Sognes Menighedsråd og der er lavet aftale mellem de 4 menighedsråd omkring afregning af udgifter i forbindelse med den fælles sognekoordinatorstilling. Det er derfor kun Halk og Grarup Sognes Menighedsråd, der har ansættelsesretlige beføjelser for ansættelsesforholdet.

Kirkebogsføring og personregistrering

Sognekoordinatoren er bemyndiget af den kirkebogsførende sognepræst til efter nærmere anvisning at varetage personregistreringen jf. Kirkeministeriets skrivelse af 22. december 1975. Sognekoordinatoren har således myndighed til at træffe afgørelse på begravelsesmyndighedens vegne og udføre alt arbejde i forbindelse med kirkebøger, civilregistrering etc. Dette arbejde inkluderer bl.a. at:

- Føre den elektroniske kirkebog
- Dåb, konfirmationer, vielser, dødsfald og verificeringer.
- Udskrive og underskrive attester. Dåbsattester og død- og begravelsesattester underskrives dog af den kirkebogsførende præst efter kordegnens udfærdigelse af attesterne.
- Behandle ansøgninger om ud- og genindmelding af folkekirken
- Behandle ansøgninger om navneændringer
- Forberedelse i forbindelse med aflevering af kirkebøger til landsarkivet.
- Indhente fornødne attester, papirer, underskrifter etc. til brug i personregistreringen.

Den kirkebogsførende sognepræst i hvert af de tre sogne varetager selv ansøgninger om sognebåndsløsninger.

OBS: Sognekoordinatoren har i henhold til straffelovens § 152 tavshedspligt med hensyn til forhold, som vedkommende i medfør af sin stilling bliver bekendt med. Tavshedspligten ophører ikke ved fratræden.

Sikkerhed

Sognekoordinatoren har ansvar for de personlige papirer, ministerialbøger og øvrige arkivalier, samt de relevante af disse opbevaring i brandsikker boks i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser, p.t. Kirkeministeriets cirkulære nr. 123 af 14/08 1987 om folkekirkens og de anerkendte trossamfunds ministerialbøger. Ligeledes har sognekoordinatoren det selvstændige ansvar for, at sikkerheden i forbindelse med personregistreringen sker i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler, p.t. Kirkeministeriets cirkulære af 12. februar 2010 om sikkerhedsforanstaltninger i Kirkenettet.

Sekretariatsbetjening for præsterne ved Halk og Grarup, Hoptrup, Vilstrup og Øsby-Årø kirker.

Sognekoordinatoren yder almindelig sekretærbistand til præsterne efter nærmere aftale.

Dette indebærer bl.a.:

- At trykke, pakke og sende post til sognet, herunder til nybagte forældre (f.eks. tillykke-breve), dåbsfamilier, nuværende og tidligere konfirmander, brudepar, enker/enkemænd (begravelsesattester, invitationer til Alle Helgen m.m.)
- At bidrage til forberedelserne til de kirkelige handlinger efter nærmere aftale med præsterne. (f.eks. print af liturgier, salmeark og programmer) Dette gælder særligt til påske, konfirmationer, Alle Helgen, jul og evt. særgudstjenester. Arbejdet udføres under gensidig fleksibilitet.
- At indkøbe kontorartikler, bøger, bibler, undervisningsmaterialer og lign. efter aftale med menighedsråd, personale og præster.
- At udarbejde holdlister: konfirmander, studiekredse, og andre hold/grupper, der indgår i kirkens arbejde.
- Annoncering af sogneaktiviteter, kirkelige handlinger m.m. Indberetning af gudstjenesteliste til sogn.dk og evt. trykte medier
- Kirketælling med tilhørende indberetning til sogn.dk

Møder:

Sognekoordinatoren deltager i følgende møder:

- Fælles personalemøde for de 5 sogne.
- Menighedsrådsmøde mindst en gang årligt ved hvert af aftalens 4 menighedsråd.
- Møder omkring koordineringsopgaver for organistbetjeningen ved de 4 menighedsråd

Specielt for Halk og Grarup Sognes Menighedsråd varetages følgende opgaver:

- Hjemmesideredigering.
- Redigering af kirkeblad