



Den 30-11-2017/ LCK  
Sagsnr. 17/7542  
Løbenr. 145757/17

**Regnskabsvejledning – stiftsbidraget  
gældende for udvalgene og projekter under stiftsrådet og ansøgninger.**

Stiftsudvalgene og projekter (Eksempelvis HASK, asylprojektet, stiftsdage, konventer mv.):

Grundbevilling 5.000 kr.:

Hvert udvalg og projekt under stiftsrådet er tildelt en grundbevilling på 5.000 kr. Bevillingen må bruges til afholdelse af udgifter til mindre seminarer og kurser indenfor udvalgets område og for udvalgets målgruppe i stiftet. Videre må bevillingen avendes til dækning af beskeden mødeforplejning i forbindelse med udvalgets møder, kontorudgifter, porto mv.

Øvrige bevillinger/bevilgede beløb:

Øvrige bevilgede beløb må kun anvendes til de formål som er angivet ved ansøgningen og/eller som stiftsrådet har anført ved tildelingen.

Ikke forbrugte midler må ikke benyttes til andre formål, uden fornyet ansøgning til og bevilling fra stiftsrådet. Ikke forbrugte midler kan ikke uden ansøgning videreføres fra det ene kalenderår til det næste.

Disponeringsberettigede: Formændene for udvalgene og den udpegede tovholderperson for projektet er berettiget til at indgå aftale med 3-mand om køb af varer eller tjenstydelse indenfor de givne bevillinger. De disponeringsberettigede personer optages i stiftets regnskabsinstruks.

Disponering: Idet omfang det kan lade sig gøre anvendes e-faktura i Haderslev stifts navn. Kan dette ikke lade sig gøre refunderer stiftet udlæg efter regning. Regninger fremsendes attesterede til stiftet og med angivelse af udvalg/projekt, formål/anledning, deltagere ved mødeforplejning. Ved honorar til oplægsholdere benyttes stiftets standard honoraraftale. Vingaver (ikke spiritus) kan benyttes i stedet for honorarer. Ved studieture kan der udbetales rejseforsku.

Bemærk:

- Tildelte midler må ikke benyttes til repræsentative formål, herunder barselsgaver og andre gaver
- Indkøb af inventar og andet løsøre må kun ske hvis der er ansøgt herom og bevilget af stiftsrådet. Ejendomsretten til indkøbt inventar og andet løsøre tilkommer principielt stiftet.

Ansøgninger:

(Eksempelvis fra enkeltpersoner eller organisationer i eller udenfor stiftet).

Ansøgninger på eller under 5.000 kr.:

Udbetales efter indsendelse af dokumentation for udgiftens afholdelse.

Ansøgninger over 5.000 kr.:

Bevilgede beløb udbetales som udgangspunkt efter fremsendelse af faktura til stiftet for den afholdte udgift.

Ved delvise finansieringer udbetales beløbet først når det er dokumenteret at hele finansieringen er på plads og der foreligger tilsagn fra øvrige bidragsydere.

Vedlagte bilag:

Skema - standard honoraraftale

Skema – befordringsgodtgørelse (iht. løbenr. 20430/17).

Diæt og befordringsregler, dok. nr. 20430/17

E-faktura: Haderslev Stift, EAN: 5798000818750, cvr: 50270513 – som reference påføres udvalgets navn