

Aftale mellem Gram sogn og Højrup sogn

1. Aftalens parter og mål

- 1.1 Menighedsrådene for Gram Sogn og Højrup Sogn har indgået en aftale vedrørende hjælp til driftsmæssige opgaver, som ikke udføres af Højrup sogns graver/kirketjener.

2. Aftalens periode

- 2.1 Aftalen revideres årligt i løbet af efteråret, og det deraf følgende omkostningsniveau for det kommende år fastlægges.

3. Aftalens opgaver

3.1 Administration:

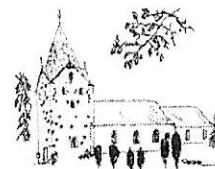
- Ajourføring af kirkegårdssystem, aftalestyring, fakturering, kontakt til pårørende mv.

3.2 Kommunikation:

- Kommunikation og planlægning af opgaver sker mellem graveren/kirketjeneren i Højrup og kirkegårdslederen ved Gram kirkegård efter behov.

3.4 Personale til rådighed:

- Præstesekretær og Kirkegårdsleder fra Gram Sogn.
- Personale fra Gram Kirkegård kan assistere graveren/kirketjeneren i Højrup med større driftsmæssige opgaver på kirkegården.
- Opgaver som hvert år indgår i en fast plan er hækklipning og grandækning. Derudover vil personale fra Gram Kirkegård tilse Højrup Kirkegård i perioder, hvor graveren/kirketjeneren i Højrup er fraværende i mere end en uges varighed, og timeforbruget vil her så vidt muligt holdes på et minimum.
- Andre opgaver kan være træfældning, større anlægs opgaver mm. Dette vil dog være under forudsætning af, at Gram Kirkegård har ressourcer til rådighed.
- Personale fra Gram Kirkegård kan vikariere med kirketjeneste i Højrup kirke når graveren/kirketjeneren i Højrup er fraværende pga. ferie, sygdom mm. Dette vil dog være under forudsætning af, at Gram Kirkegård har ressourcer til rådighed.
- Gram kirkegård søger for egen tidsregistrering i forbindelse med aftalt arbejde på Højrup Kirkegård og i kirken, således at der kan redegøres samt afregnes for timeforbruget overfor Højrup Sogn.



4. Regnskab

4.1 Afregning:

- Afregning sker mellem Gram sogn og Højrup sogn efter entreprenørmodellen. Højrup Sogn modtager hvert kvartal regninger fra Gram Sogn, og regningerne sendes til regnskabskontoret samt graveren/kirketjeneren i Højrup.

5.2 Lønudgifter:

- Der faktureres med aktuell kostpris for lønudgifter. Der er fastsat et forbrug på 12 timer pr. år for den daglige administration af Højrup Kirkegård, og kirkegårdspersonalet afregnes efter brugte timer på kirkegården.

4.3 Øvrige udgifter:

- Der faktureres for materialeudgifter til indkøbspris, leje af maskiner, kørsel til Højrup efter statens aktuelle kørselstakst, IT-udstyr/licenser (f.eks. Skovbo kirkegårdssystem).

5. Ophævelse af aftalen

- 5.1 Gram og Højrup sognes Menighedsråd kan uafhængigt af hinanden træffe beslutning om udtrædelse af aftalen.

Meddelelse om udtrædelse af aftalen skal ske skriftligt til det andet sogn i aftalen med et års varsel til udgangen af et kalenderår.

6. Ikrafttræden

- 6.1 Aftalen træder i kraft **den 1. januar 2025**

Gram den: 2/12. 2024 Thorbjørn Brandenheff Hansen
Formand for Gram Sogns Menighedsråd

Højrup den: 27.11.2024 Søren Jensen
Formand for Højrup Sogns Menighedsråd