

22.05.2018 /LCK
Sagsnr. 2018 - 69
Akt. nr. 69742

Beslutningsprotokollat
stiftsrådsmøde den 22. maj 2018

Tilstede: Søren Kallestrup, Karen Sundbøll, Erik Kring Olesen, Ove Steiner Rasmussen, Torben Hjul Andersen, Marianne Christiansen, Hans Havelund, Ebbe Ejlersen, Robert Strandgaard Andersen, Alex Harttung, Grete Wigh-Poulsen, Ejner Egtved (kom efter punkt 10) og Per Søgaard (deltog i behandling af punkt 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12 og 13).

Afbud fra: Karsten Højrup Petersen og Knud Erik Hansen

1. Godkendelse af dagsorden

Som punkter uden for dagsordenen behandles oversigt over bevilget støtte til ansøgninger frem til 3. maj i år og mulighed for en stiftsanalyse. Punkterne behandles som henholdsvis punkt 8 b og 8 c. Dagsordenen blev godkendt med disse tilføjelser.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde.

Der er stadig mulighed for tilmeldinger til Lutherseminar i Wittenberg. Referatet blev godkendt.

3. Drøftelse af første oplæg omkring ny vision for stiftsrådet og biskoppen for det kirkelige arbejde i stiftet og i folkekirken samt drøftelse af videre proces.

Karen Sundbøll gennemgik kort de to opsamlingsreferater fra visionsdagen.

Marianne Christiansen har herefter udarbejdet et udkast til nyt visionspapir.

Per Søgaard pegede på at samskabelsen med menighedsrådene ikke var tydelig i visionspapiret.

Robert Andersen efterlyste flere pejlemærker ude i fremtiden. Omvendt skulle visionen være meget kort formuleret.

Søren Kallestrup var enig i at samskabelsen med menighedsråd og provstiudvalgene skulle tydeliggøres. Foreslog en proces hvor menighedsrådene blev inddraget.

Torben Hjul Andersen efterlyste en overvejelse af hvem der var målgruppen, og fandt at papiret skulle være stiftsrådets arbejdsplan. Urbaniseringen som udfordring kunne indtænkes.

Grethe Wigh-Poulsen efterlyste en kort overordnet visionsformulering i papiret.

Per Søggaard fandt ligeledes at det skulle tydeliggøres at det er stiftsrådets vision. Fandt umiddelbart at det foreliggende papir var en handlingsplan.

Karen Sundbøll efterlyste en afklaring af hvad papiret skulle bruges til.

Marianne Christiansen efterlyste om papiret også kunne bruges til inspiration for sognenes visionsarbejde.

Karen Sundbøll konkluderende at det var stiftsrådets arbejdsplan, visionen skulle gøres kortere, kan bruges af menighedsråd og provstiudvalgene som udtryk for de udfordringer som folkekirken står med i dag, papiret sendes i høring i menighedsråd og provstiudvalgene.

Der nedsattes en arbejdsgruppe bestående af Robert Strandgaard Andersen, Per Søggaard, Grethe Wigh-Poulsen og Karen Sundbøll, der arbejder videre med visionspapiret og der til hørende handleplaner. Arbejdsgruppen forelægger revideret udkast for stiftsrådet. Per indkalder til første møde i arbejdsgruppen.

4. Fastlæggelse af kommunikations arbejdet i Haderslev stift og indledende drøftelse af ny kommunikationsstrategi.

Stiftsrådet drøftede punktet og fandt flere uafklarede spørgsmål.

Per Søggaard efterlyste målsætninger for kommunikationsarbejdet.

Ove Steiner Rasmussen efterlyste en opgave- og arbejdsbeskrivelse for kommunikationsarbejdet.

Ebbe Ejlersen efterlyste struktur.

Den nedsatte visionsarbejdsgruppe, jf. ovenfor, kommer med et oplæg til stiftsrådets møde i september om det fremtidige kommunikationsarbejde og opgaver, samt

ressourcer.

5. Fastlæggelse af stiftets migrant arbejde for den kommende projektperiode og efter 1/5 2019.

Karen Sundbøll var bange for at projektet ville falde på jorden hvis vi ikke forlængede projektet.

Marianne Christiansen oplyste at migranter er de fremmede der kommer til Danmark.

Per Søgaard og Torben Hjul Andersen var enige i at der brug for at fortsætte projektet, men spurgte om der var behov for en styrkelse med en opnormering til 100 % på migrantkoordinatoren.

Robert Strandgaard Andersen pegede på arbejdet i Indre mission og de andre frivillige kristne organisationer og at dette arbejde skulle koordineres med migrantkoordinatorens arbejde.

Per Søgaard efterlyste målsætninger for migrantarbejdet som grundlag for en beslutning.

Robert Strandgaard Andersen Ove Steiner efterlyste mere klarhed over behovet for en forhøjelse og en sammenhæng med visionspapiret.

Grethe Wigh-Poulsen fandt tillige at visionspapiret også i denne sammenhæng er vigtig.

Karen Sundbøll konkluderede at migrantprojektet forlænges til april 2021, foreløbig med en kvote 50 % migrantkoordinator. Der skal beskrives målsætninger for projektet. Der afsættes 80.000 kr. til trosfrihedsprojektet i 2019. Det pointeredes at der ikke er tale om et honorar til imamerne, men en form for tabt arbejdsfortjeneste. En evt. forhøjelse af migrantstillingen til 100 % kræver en tydeliggørelse og formulering af målsætninger for arbejdet og arbejdsopgaverne.

6. Kirkemusikalsk satsning.

Punktet udsættes og medtages på septembermødet.

7. Stiftsbidraget 2019. Endelig fordeling på baggrund af biskoppens og stiftsrådsformandens drøftelser med stiftsudvalgene på mødet den 4. april 2018.

Stiftsbidraget 2019 og aktiviteterne blev drøftet. Til supervision afsættes 75.000. Til Migrantområdet afsættes i alt 355.000 kr., inklusive 80.000 kr. til trosfrihedsprojektet.

Stiftsbidraget 2019 ser herefter således ud:

• Stiftsmagasin 2019	kr. 10.000
• drift af HASK	kr. 650.000
• Supervisionspulje	kr. 75.000
• Introduktionskurser i Wittenberg	kr. 60.000
• Kommunikation	kr. 800.000
• Stiftsudvalg for mission	kr. 5.000
• Stiftsudvalg for diakoni	kr. 65.000
• Stiftsudvalget unge og kirke, SUK	kr. 115.000
• Stiftsudvalget for Folkekirke og Religionsmøde	kr. 35.000
• Stiftsudvalget – nyspirituelle	kr. 5.000
• Stiftsudvalget gudstjenesteliv	kr. 5.000
• Stiftsudvalg for særlig undervisning SUFO	kr. 5.000
• Stiftsudvalg for religionspædagogik	kr. 5.000
• Kirkemusikudvalg	kr. 5.000
• Stiftsudvalg for mellemkirkeligt arbejde	kr. 100.000
• Stiftskonvent for præster	kr. 325.000
• Emerituskonvent	kr. 8.000
• Fællesmøde for præster og organister	kr. 8.000
• Fællesmøde for præster og læger	kr. 8.000
• Stiftsmøde	kr. 30.000
• Pulje til nye tiltag, udvalg og individuelle ansøgninger	kr. 625.000
• Fokusområde, migrant	kr. 355.000
• ekstraordinære møder og rejser for formand mv.	kr. 25.000

Udgifter i alt kr. 3.324.000

Stillingtagen til evt. afsættelse af flere midler til kommunikationsområdet, migrantområdet og den kirkemusikalske satsning udsættes til september mødet.

8. Stiftsbidraget

a. Orientering om bevilget ansøgning

Biskoppen og formanden for stiftsrådet har bevilget 10.000 kr. til festskriftet.

Ansøgningen ligger i naturlig forlængelse af den kirkemusikalske satsning som stiftsrådet arbejder med.

b. Oversigt over bevilget støtte frem til 3. maj 2018

Oversigten taget til efterretning

c. Mulighed for stiftsanalyse.

Hedensted, Kolding og Aabenraa provstier har tidligere fået lavet en provstianalyse.

Muligheden for en samlet analyse af alle provstier, drøftes på provstemødet i morgen. Denne drøftelse kan evt. blive efterfulgt af en formel henvendelse fra stiftsrådet til provstiudvalgene om indhentning af provsti-/stiftsanalyser. Sættes derefter eventuelt på dagsordenen på fællesmødet i Hammelev.

9. Stiftsmidlerne.

a. Oversigt over bevilgede lån og frigivne kapitaler

Oversigterne taget til efterretning. Søren Kallestrup pegede på at man skulle være opmærksomme på udbetalingstidspunktet, idet der skal betales negative renter af indeståender. Kan eventuelt tages op som et punkt på kommende fællesmøde.

Torben Hjul Andersen orienterede om domsognets køb af Apotekergade 11.

Domsognet ønskede at huset skulle bruges bredt og for hele stiftet. Ideer til brug af huset efterlyses. Ideer sendes til Torben Hjul Andersen.

b. Afkastrapportering

Afkastrapporteringen fra Jyske bank taget til efterretning. Det urealiserede kurstab ved salg af porteføljen er ved månedens udgang 1,3 million.

c. Siden sidst v/ Søren Kallestrup

En flytning af kapitalen mellem forvalterne har været drøftet men det blev besluttet at fastholde de tre forvaltere. Debatten i Kristeligt Dagblad har været drøftet. Vi skal være skarpe på vores renteniveau. Nu mulighed for investeringer i virksomhedsobligationer. Der er udarbejdet et sæt etiske spilleregler for investeringer.

10. Status på planlægning af fællesmødet for stiftsrådene den 27. oktober 2018

Karen Sundbøll gennemgik udkastet til program. Der laves et journalistisk referat fra mødet. Program og invitation udsendes inden sommerferie.

11. Konstituering efter Ebbe Ejlersens udtræden af stiftsrådet pr. 31. maj 2018.

a. Valg af nyt menigt stiftsrådsmedlem til budgetsamrådet pr. 1. juni 2018.

Søren Kallestrup blev valgt.

12. Budgetsamrådsmøde.

a. Forberedelse af de læge medlemmer af budgetsamrådets møde i tilknytning landsforeningens årsmøde 8.-10. juni.

Den 6. juni er der teknisk budgetmøde i ministeriet. Ebbe Ejlersten og Søren Kallestrup aftaler indbyrdes en afleveringsforretning.

13. Evt.

Marianne Christiansen gennemgik referatet fra bispemødet den 17.-20. april 2018.