

Resultataftale 2023

for

Haderslev Stift



Kirkeministeriet



1. Præsentation

1.1. Det formelle grundlag for stiftsadministrationens virke

Denne aftale vedrører Haderslev Stiftsadministrations opgavevaretagelse. Stiftsadministrationen varetager administrative opgaver dels under biskoppens ledelse og dels under ledelse af stiftsøvrigheden, der består af biskoppen og stiftsamtmænd i forening.

Stiftsadministrationen er endvidere sekretariat for stiftsrådet.

Stiftsadministrationen rådgiver menighedsråd og provstiudvalg i forhold til deres opgavevaretagelse, og samarbejder med Kirkeministeriet, Landsforeningen af Menighedsråd og andre kirkelige institutioner om folkekirkelige udviklingsopgaver m.v.

Stiftsadministrationen varetager opgaver vedrørende rådgivning, folkekirkens økonomi, folkekirkens styrelse og folkekirkens personale.

Haderslev Stift er et af landets 10 stifter. Biskoppen har den gejstlig tilsynsfunktion for stiftet. Biskoppen bestyrer bl.a. den del af fællesfonden, der vedrører Haderslev Stift, samt fører tilsyn med præsteboliger og præstegårde mv.

Stiftsøvrigheden, der består af biskoppen og stiftsamtmænd, fører tilsyn med menighedsrådenes forvaltning af kirker og kirkegårde. Stiftsøvrigheden godkender ændringer i kirkebygninger som er ældre end 100 år samt udvidelser og anlæggelse af kirkegårde. Stiftsrådet er desuden ansvarligt for forvaltning af stiftsmidlerne og udskrivning og forvaltning af det bindende stiftsbidrag.

1.2. Formålet med stiftsadministrationens virke

Stiftsadministrationens virke kan opsummeres i en række hovedformål:

1. Rådgivning: Stiftsadministrationen yder juridisk og administrativ rådgivning til biskoppen i sager vedrørende præster og menighedsråd. Herudover rådgives menighedsråd og provstiudvalg i forbindelse med byggesager, herunder igangsætning af byggesagen. Stiftsadministrationen er servicefunktion over for stiftets provstiudvalg i lejesager, ved køb og salg af præsteboliger, i sager vedrørende bortforpagtning af præstegårdsbrug, ved køb og salg af arealer til brug for kirke og kirkegård og andre ad hoc-opgaver. Stiftsadministrationen rådgiver menighedsråd og provstiudvalg i personalesager og økonomiforhold. Der ydes endvidere rådgivning vedrørende gravstedsområdet, herunder kirkegårdsvedtægter og -takster.

2. Folkekirkens styrelse: Stiftsadministrationen varetager administrative opgaver for biskoppen i relation til rammerne for den kirkelige betjening af folkekirkens menigheder, herunder giver juridisk vejledning til biskoppen i sager om brug af folkekirkens kirker, fortolkning af menighedsrådsloven og menighedsrådsvalgloven og ansættelsesretlige forhold for præster. Stiftet varetager sekretariatsfunktionen for stiftsøvrigheden i forbindelse med godkendelsessager vedrørende kirker og kirkegårde, tilsynet med menighedsrådene og behandling af plansager. Stiftsadministrationen varetager sekretariatsfunktionen for stiftsrådet. Stiftsadministrationen samarbejder med Kirkeministeriet, Landsforeningen af



Menighedsråd og andre kirkelige institutioner om folkekirkelige udviklingsopgaver m.v. Stiftsøvrigheden varetager sammen med provstiudvalget tilsynet med menighedsrådenes økonomiske forvaltning efter de bestemmelser, der er fastsat herom.

3. Folkekirkens personale: Stiftsadministrationen yder bistand til menighedsrådene og uddannelsesinstitutionerne i ansættelsesretlige sager som f.eks. ansættelse, lønfastsættelse og afskedigelse.

4. Folkekirkens økonomi: Stiftsadministrationen varetager økonomistyringsopgaver i forbindelse med forvaltning af bevillinger fra fællesfonden, stiftsbidraget og stiftskapitalerne.

5. Haderslev Stift varetager følgende særlige opgaver via SLM:

- Forvaltning af lønsystemet (FLØS3)
- Driftsopgaver i relation til lønsystemet og lønopgaven
- Kommunikationsopgaver mv. vedrørende lønsystemet og lønopgaven
- Uddannelsesopgaver vedrørende lønsystemet og lønopgaven
- Koordineringsopgaver
- Ledelsesopgaver
- Opgaver vedrørende lønkontrol og økonomistyring

Opgaverne er nærmere beskrevet i opgavebeskrivelsen for Stifternes løncenter for menighedsråd, som er en del af centerets styringsgrundlag. Opgavebeskrivelsen og de øvrige styringsdokumenter er tilgængelige på FLØS-supportforum.

2. Mål og resultatkrav

Haderslev Stiftsadministration skal i 2023 opfylde følgende:

2.1. Fælles mål

2.1.1 Byggesager

| Fællesmål 1: Byggesager | |
|--|---|
| Mål: Hurtig og effektiv sagsbehandling | |
| Resultatkrav | Målpunkter og skalering |
| <p>Delmål 1:</p> <p>Stiftsøvrigheden har godkendelseskompetencen i en række sager efter lov om Folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde. Behandlingen af sagerne skal - under hensyn til konsulenthøring - ske hurtigt og effektivt.</p> | <p>Delmål 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 85 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage. • Målet er delvist nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 70 % af |



| | |
|---|---|
| | <p>sagerne sker inden for 35 kalenderdage.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er ikke nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i mindre end 70 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage. |
| <p>Delmål 2: Der måles på den samlede behandlingstid hos stiftsadministrationen og konsulenter, samt på sagsbehandlingstiden i stiftsadministrationen alene.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis 85 % af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage. • Målet er delvist opfyldt, hvis mere end 70 % af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage. • Målet er ikke opfyldt, hvis 70 % eller mindre af sagerne er godkendt inden for 105 kalenderdage. |

2.1.2 Provstirevisionsaftale

| | |
|---|---|
| <p>Fællesmål 2: Provstirevisionsaftale</p> | |
| <p>Mål: at sikre at menighedsrådene og provstiudvalgene ved hvordan de skal bruge de nye kontrakter og bruger kontrakterne</p> | |
| <p>Resultatkrav Delmål 1: I februar 2022 udsendte stifternes udbudsgruppe information om de nye revisionskontrakter og på hvad punkter de var ændret set i forhold til de gamle revisionsaftaler.</p> | <p>Målpunkter og skalering Delmål 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis materialet er udsendt inden udgangen af 1. kvartal 2023 |



| | |
|---|--|
| <p>På baggrund af de siden da indhøstede erfaringer med menighedsrådenes og provstiudvalgenes brug af de nye muligheder, vil stifternes udbudsgruppe inden udgangen af 1. kvartal udsende en opdateret skriftlig vejledning om menighedsrådenes og provstiudvalgenes rettigheder og pligter i de nye aftaler.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Målet er delvist opfyldt, hvis det først er udsendt ved udgangen af 3. kvartal 2023. • Målet er ikke opfyldt, hvis der ikke bliver udarbejdet materiale |
| <p>Resultatkrav</p> <p>Delmål 2: Inden udgangen af 1. halvår 2023 har stifternes udbudsgruppe udarbejdet en video, der ligger på DAP om menighedsrådenes og provstiudvalgenes rettigheder og pligter i de nye aftaler, og de muligheder den nye kontrakt giver for ekstra opgaveløsning.</p> | <p>Målpunkter og skalering Delmål 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis der er udarbejdet en video inden udgangen af 1. halvår • Målet er delvist opfyldt, hvis videoen er udarbejdet i 3. kvartal af 2023 • Målet er ikke opfyldt, hvis videoen ikke bliver udarbejdet. |
| <p>Delmål 3: Ifølge kontrakten skal revisor afholde mindst et årligt aftenmøde med menighedsrådsformænd og kasserer i hvert provsti om opfølgning på sidste års revision samt om den kommende revision og dens tilrettelæggelse.</p> <p>Provstiudvalget indkalder til og deltager i mødet. Stiftet afklarer inden udgangen af 2023 om provstiudvalgene i stiftet gør brug af denne mulighed.</p> | <p>Delmål 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt hvis 75 % af provstiudvalgene har afholdt et sådant møde med provstirevisor. • Målet er delvist opfyldt hvis 50 %% af provstiudvalgene har afholdt et sådant møde med provstirevisor. • Målet er ikke opfyldt hvis under 50 %% af provstiudvalgene har afholdt et sådant møde med provstirevisor. |

2.1.3

Fællesmål 3: Lønforhandling for præster



| Lønforhandling for præster | |
|---|--|
| Mål: Anvendelse af årshjulet for lønforhandling for præster | |
| <p>Resultatkrav</p> <p>Der er i 2021 indgået en aftale om en ny lønpolitik for præster. Aftalen omfatter også et årshjul for lønforhandlingen som understøtter den årlige konkrete lokale udfoldelse af lønpolitikken.</p> <p>Der måles på om stiftsadministrationen lever op til følgende deadlines i årshjulet:</p> <p>Maj:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biskoppen udarbejder og udmelder tids- og procesplan til tillidsrepræsentanter og Præsteforening senest den 14. maj. Møde(r) til drøftelser af kriterier for lønforbedring med tillidsrepræsentanter skal være planlagt. 2. Ultimo: Biskoppen udarbejder efter drøftelse med tillidsrepræsentanter kriterier for lønforbedringer. Kriterierne skal jf. lønpolitikken være objektive og skal kunne relatere sig til funktion, opgaver, karriereforløb, kvalifikationer, uddannelse, kompetence eller egenskaber ved embedet. Kriterierne udmeldes af biskoppen og provster sammen med tids- og procesplan, mulighed for lønsamtale med provsten samt mulighed for at indstille sig til lønforbedring senest den 31. maj. <p>Oktober:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Biskoppen afholder forhandlinger som beskrevet i lønpolitikken i ugerne 39-41. <p>November:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Resultatet skal sendes til FLC senest den 15. november 2022. 5. Offentliggørelse af forhandlingsresultatet på DAP'en senest den 30. november 2022. <p>Lønforbedringer er begrundet med afsæt i de objektive kriterier herfor.</p> | <p>Målpunkter og skalering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis alle aktiviteterne er gennemført som beskrevet i lønpolitikken og inden for tidsfristerne. • Målet er delvist opfyldt, hvis en aktivitet ikke er gennemført som beskrevet i lønpolitikken eller inden for tidsfristen. • Målet er ikke opfyldt, hvis mere end en af aktiviteterne enten ikke er gennemført som beskrevet i lønpolitikken eller inden for tidsfristen. |



| | |
|---|--|
| <p>6. Inden årets udgang planlægges evalueringssmøder med provster og tillidsrepræsentanter, som afholdes senest i januar måned 2023.</p> | |
|---|--|

2.2. Individuelle mål for Haderslev Stift

Haderslev Stift har følgende specifikke mål for 2023:

2.2.1. Individuelt mål 1

| | |
|---|--|
| <p>”Projekt Gode Rammer” Projektet har på baggrund af de gennemførte forsøg indenfor de 10 udmeldte forsøgsrammer, SAI’s analyse og drøftelser i den nedsatte arbejdsgruppe, resulteret i ændringer af økonomiloven og menighedsrådsloven</p> | |
| <p>Mål: Målet er at understøtte udbredelsen af kendskabet i menighedsrådene og provstiudvalgene til lovændringerne i økonomiloven og menighedsrådsloven som følge af projekt Gode Rammer, og de muligheder det giver for blandt andet samarbejde mellem menighedsråd om udførelsen af administrative og praktiske opgaver.</p> | |
| <p>Resultatkrav</p> <p>Delmål 1: Stiftet tilbyder provstiudvalgene, i løbet af 2023, at deltage i et budgetsamrådsmøde i hvert provsti rundt om i stiftet. På mødet gennemgås og drøftes lovændringerne som følge af projekt ”Gode Rammer” og deres praktiske betydning for menighedsrådene og provstiudvalget. Der udarbejdes et mødenotat fra mødet.</p> | <p>Målpunkter og skalering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis stiftet har deltaget i budgetsamrådsmøder i 4 provstier i løbet af 2023. • Målet er delvist opfyldt, hvis stiftet har deltaget i budgetsamrådsmøder i 2 provstier i løbet af 2023. • Målet er ikke opfyldt, hvis stiftet har deltaget i færre end 2 budgetsamrådsmøder i provstierne i løbet af 2023. |



2.3. Centermål

SLM har følgende mål for 2023:

2.3.1. Den gode ansættelse

| | |
|---|---|
| <p>Den gode ansættelse SLM har i samarbejde med IT-kontoret iværksat "Den gode ansættelse", som er en IT-mæssig understøttelse af, at menighedsrådene får ansat deres medarbejdere på den rigtige overenskomst og med de rette ansættelsesforhold.</p> | |
| <p>Mål: Målet er at understøtte implementeringen af "Den gode ansættelse", således at menighedsrådene oplever "Den gode ansættelse" som en hjælp i forbindelse med ansættelsen af medarbejdere.</p> | |
| <p>Resultatkrav</p> <p>Delmål 1: Udarbejdelse af vejledningsmateriale til menighedsråd (kontaktpersoner og personalekonsulenter) som guider menighedsrådet gennem en ansættelse.</p> | <p>Målpunkter og skalering</p> <p>Delmål 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis der inden 1. sep 2023 er udarbejdet et fyldestgørende vejledningsmateriale, og som er testet ved nyansættelse(r). • Målet er delvist opfyldt, hvis vejledningsmaterialet er udarbejdet inden udgangen af november 2023, men ikke er testet ved nyansættelse(r). • Målet er ikke opfyldt, hvis det samlede materiale først er udarbejdet ved udgangen af 2023 og det ikke er blevet testet ved nyansættelse(r). |
| <p>Delmål 2: Justering og evaluering af "Den gode ansættelse"</p> <p>Der skal udarbejdes en procedure for justering og tilretning af "Den gode ansættelse" i februar 2023 og med kvartalsvis opfølgning mellem SLM og FIT.</p> | <p>Delmål 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis alle 4 opfølgingsmøder er afholdt og de nødvendige justeringer er implementeret. |



| | |
|---|--|
| DKM inddrages i nødvendigt omfang ved ændringer i materialet. | <ul style="list-style-type: none"> • Målet er delvist opfyldt, hvis kun 3 af de 4 møder er opfyldt og de nødvendige justeringer implementeret. • Målet er ikke opfyldt, hvis færre end 3 af 4 møder er afholdt og de nødvendige justeringer implementeret. |
|---|--|

3. Resultataftalens generelle vilkår og påtegning

Resultataftalen indgås mellem Kirkeministeriet og Haderslev Stift. Det skal præciseres, at det aftale- og kontraktlignende begreb, der anvendes i denne resultataftale, ikke udgør en kontrakt i egentlig aftaleretlig betydning. Kirkeministerien har det sædvanlige parlamentariske ansvar under hensyntagen til, at Haderslev Stift er en selvstændig institution. Gældende lovgivning og hjemmelskrav, bevillingsregler, budget- og regnskabsregler, overenskomster m.v. skal følges, medmindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.

Stiftsadministrationen er forpligtet til løbende at følge op på målopfyldelse, og der skal indgå en vurdering heraf i den kvartalsvise budgetopfølgning til Kirkeministeriet. Efter udløbet af kalenderåret udarbejder Haderslev Stift en analyse og vurdering af institutionens opfyldelse af de for kalenderåret fastsatte resultatkrav. Den endelige afrapportering foretages i årsrapporten.

Eventuel genforhandling af resultataftalen kan finde sted, såfremt der sker væsentlige ændringer i det grundlag, hvorpå resultataftalen er indgået.

Stiftet har pligt til at tage initiativ til genforhandling, såfremt stiftet bliver opmærksomt på sådanne forhold.

Resultataftalen træder i kraft d. 1. januar 2023.

Dato: 13. december 2022

Dato: 19. december 2022

*Biskop over Haderslev Stift
Marianne Christiansen*

*Departementschef
Christian Dons Christensen*

Notat



Kirkeminneriet



Side 10
Akt nr. 2121130