

Retningslinjer for samarbejde vedrørende kirkegårdsdrift i Rinkenæs sogn.

1. Deltagere og formål med disse retningslinjer

1.1. Menighedsrådene for Gråsten-Adsbøl Sogn og Rinkenæs Sogn har truffet aftale om samarbejde vedrørende drift og vedligeholdelse af kirkegårdene i Rinkenæs Sogn

Samarbejdet indebærer, at drift og vedligeholdelse af kirkegårdene i Rinkenæs sogn, varetages af Gråsten-Adsbøl Menighedsråd.

I det følgende vil ordet "kirkegårdene" være underforstået kirkegårdene i Rinkenæs Sogn.

1.2. Formålet med disse retningslinjer er at beskrive samarbejdsaftalens indhold.

2. Samarbejdets opgaver m.v.

2.1. De overordnede styringsredskaber for drift og vedligeholdelse er udviklingsplanerne og kirkegårdsvedtægterne.

Der er udarbejdet en liste, hvoraf det fremgår hvilke opgaver, der er inkluderet i drift og vedligehold af kirkegårdene. (Svarede til opgaver i timeregistrering, - kommer senere)

2.2. I løbet af 2022 udarbejder Rinkenæs Sogns menighedsråd i samarbejde med kirkegårdslederen en plejeplan. Plejeplanen består af en kvalitetsbeskrivelse af de enkelte kirkegårdsområder, samt en beskrivelse af plejen. Som udgangspunkt afspejler den beskrevne pleje den praksis, som eksisterer i dag.

2.3. Kirkegårdslederen sørger for timeregistrering således, at der kan redegøres for timeforbruget.

Timeregistreringen omfatter:

Timeforbrug til kirkegårdenes drift

Timeforbrug ved budgetterede anlægsopgaver.

Timeforbruget for administration, udarbejdelse af regninger, ajourfører kirkegårdskort m.m. registreres skønsomt på ugebasis.

2.4. Kontakten mellem menighedsrådene vedrørende den daglige drift foregår mellem Rinkenæs menighedsråds kirkeværges og kirkegårdslederen.

2.5. Kirkegårdslederen udfører årlige syn på kirkegårdene sammen med Rinkenæs menighedsråd.

3. Bygninger

3.1. Personalet, der arbejder på kirkegårdene, har brugsret til bygninger og depoter på kirkegårdene. Rinkenæs menighedsråd står for bygningernes vedligeholdelse. Ønsker om ændring af bygningers indretning samt behov for vedligeholdelse aftales med Rinkenæs menighedsråd.

4. Tilsyn mv.

4.1. Tilsynet med driften af kirkegårdene varetages af Rinkenæs Sogns kirkeværges. Afvigelser fra den aftalte kirkegårdsdrift indberettes til kirkegårdslederen.

Rinkenæs menighedsråd orienteres forud for igangsættelse af større opgaver på kirkegårdene.

5. Brugere af kirkegården

5.1. Brugere af kirkegårdene kontakter kirkegårdskontoret vedrørende anliggender på kirkegården. Kontaktoplysninger fremgår af hjemmesiden og ved fysiske opslag på relevante steder.

6. Ikrafttræden

6.1. Aftalen træder i kraft den 1. januar 2022

Gråsten Sogns menighedsråd den 8.11. 21

Abildbæk

Formand for Gråsten Sogns menighedsråd

Rinkenæs Sogns menighedsråd den 4-11-2021

Jette Storm

Formand for Rinkenæs Sogns menighedsråd

Bilag 1.

Arbejdsbeskrivelse for kirkegårdsdrift på Rinkenæs Sogns kirkegårde

Under udarbejdelse

Arbejdsbeskrivelsen er mundtlig, indtil der foreligger en godkendt driftsplan for Rinkenæs Sogns kirkegårde.

Arbejdsbeskrivelse omfatter alle arealer på kirkegårdene samt kirkegårdens afgrænsning, stendige og lignende, granlægning, beplantning under hensyntagen til tradition og årstider

Ud over den daglige drift af kirkegårdene, omfatter aftalen også pasning af præstegårdshaven. Opgaverne skal i størst muligt omfang ikke udføres på præstens ugentlige fridag

Der skal ske udveksling af enkelte arbejdsopgaver med Rinkenæs Sogns kirketjener i forbindelse med vinterbekæmpelse, håndtering af juletræer m.v.

Den daglige kontakt vedrørende arbejdet på Rinkenæs kirkegårde foregår mellem kirkeværgen ved Rinkenæs Sogn og kirkegårdslederen.

Arbejdsopgaverne inddeles i 4 grupper:

- a. Standardpleje/vedligeholdelse som almindeligvis skal udføres.
- b. Ekstrapleje/vedligeholdelse som det kan være nødvendigt at udføre en gang i mellem.
- c. Etableringspleje som normalt skal udføres ved etableringen af et nyt grønt element.
- d. Anlægsopgaver synsudsatte og budgetteret separat.

Som udgangspunkt mødes 1 gang pr måned eller oftere, hvis der er behov. Kommunikationen er typisk om status på opgaver i gruppe a. og b. mens opgaver i grupper c skal adviseres inden påbegyndelse.