

Samarbejde omkring fælles kirketjener for Sottrup og Nybøl sogne.

1. Deltagere og formål

1.1. Menighedsrådene for Sottrup sogn og Nybøl Sogn har truffet aftale om samarbejde vedrørende fælles kirketjener med primær funktion som kirketjener i de 2 sogne.

1.2. Formålet med samarbejdet er at:

- at sikre en kvalificeret kirketjenerfunktion
- skabe en stilling med et bedre/større indhold
- opnå visse driftsmæssige fordele

2. Samarbejdsperiode

2.1. Samarbejdet gælder i en forsøgsperiode fra den 1. april 2018 – 31. marts 2020. Inden udgangen af december 2019 evalueres samarbejdet.

3. Samarbejdets opgaver m.v.

3.1. Der er udarbejdet en arbejdsbeskrivelse hvoraf det fremgår hvilke opgaver ved Sottrup og Nybøl sogne, Sottrup Sogns Menighedsråd udfører for Nybøl Sogns Menighedsråd.

Arbejdsbeskrivelsen er vedlagt denne aftale som bilag 1.

3.2. Sottrup Sogns Menighedsråd stiller kirketjener til rådighed for funktionen som kirketjener ved Nybøl Sogn efter følgende fordeling:

- Kirketjeneren er til rådighed 7 timer ugentligt for arbejde i Sottrup sogn
- Kirketjeneren er til rådighed 5 timer ugentligt for arbejde i Nybøl Sogn.

3.3. Sottrup Sogns Menighedsråd sørger for tidsregistrering i stillingen således, at der kan redegøres for timeforbruget overfor for de øvrige sogne i aftalen.

4. Bestyrelsesforhold.

4.1. Der oprettes i forbindelse med samarbejdsaftalen et **fælles udvalg** vedrørende den fælles kirketjener. Fællesudvalgets sammensætning: Formændene, kontaktpersoner og medarbejderrepræsentanter fra Sottrup og Nybøl sognes Menighedsråd.

4.2. Kirketjeneropgaverne varetages af Sottrup Sogns Menighedsråd efter retningslinjer i denne samarbejdsaftale og med ansvar over for Nybøl Sogns menighedsråd.

5. Budget, regnskab og revision

5.1 Afregning mellem sognene

- Udgifterne budgetteres i Sottrup Sogns Menighedsråds budget og
- Nybøl Sogns menighedsråd modtager løbende, hver måned, regning fra Sottrup Sogns Menighedsråd. Regninger sendes til kassereren for Nybøl Sogns Menighedsråd.

5.2. Lønudgifter

- Der faktureres med aktuel kostpris for lønudgifter til kirketjener.
- Afregning af lønudgifter sker forholdsmæssigt efter de i punkt 3.2. nævnte timetal.
- Udgifter til befordringsgodtgørelse deles ligeligt mellem de 2 sogne.

5.4. Budgetforpligtigelser

Fremgår det af årsregnskabet, at der er et mindre forbrug af lønudgifter end budgetteret, er Sottrup og Nybøl sognes Menighedsråd forpligtiget til at modregne dette ved budgettet for det kommende år. På

tilsvarende vis er Sottrup og Nybøl sognes Menighedsråd forpligtiget til at afsætte flere midler på budgettet for det følgende år, hvis der sker et merforbrug af lønudgifter.

6. Tilsyn og ophævelse mv.

6.1. Sottrup og Nybøl sognes Menighedsråd kan uafhængigt af hinanden træffe beslutning om ophævelse af samarbejdet.

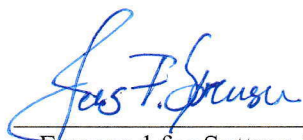
Meddelelse om ophævelse af samarbejdet skal ske til den anden part i aftalen inden 1. marts med virkning fra udgangen af kalenderåret.

7. Ikrafttræden

7.1. Aftalen træder i kraft den 1. april 2018

7.2. De berørte sognes beboere kan gøre sig bekendt med samarbejdsaftalen på følgende steder: Kirkekontoret ved Sottrup Kirke, og på Sottrup Sogns hjemmeside.

Sottrup sogns Menighedsråd den 4/4-2018



Formand for Sottrup Sogns Menighedsråd

Nybøl Sogns Menighedsråd den 31. marts 2018



Formand for Nybøl Sogns Menighedsråd

Bilag 1.

Arbejdsbeskrivelse for kirketjener i Sottrup og Nybøl sogn

Arbejdsbeskrivelsen gælder for alle sogne i samarbejdet med mindre andet er angivet under de enkelte punkter. Prioriteringen af opgaverne aftales løbende med den enkelte sognepræst/kontaktperson. De nærmere detaljer vedr. opgaveløsningen aftales med den enkelte sognepræst/kontaktperson.

Der er i udgangspunkt afsat følgende ressourcer til "*funktionsbeskrivelse*":

Sottrup Sogn : 7 timer ugentligt

Nybøl Sogn : 5 timer ugentligt

I alt 12 timer ugentligt.

Ansættelsesforholdet hører til i Sottrup Sogns Menighedsråd og der er lavet aftale mellem de to sogne omkring afregning af udgifter i forbindelse med den fælles kirketjener. Det er derfor kun Sottrup Sogns Menighedsråd, der har ansættelsesretlige beføjelser for ansættelsesforholdet.

Tjenestestedet omfatter følgende lokaliteter: Kirkeagervej 1C, Vester Sottrup, 6400 Sønderborg og Sottrupvej 1, Nybøl, 6400 Sønderborg

Kirketjenerfunktionen er fastsat til en årsnorm på 624 timer

Kirketjenerens ugentlige fridag er mandag.

Kirketjeneren er selv ansvarlig for at udføre de opgaver, som stillingen indebærer.

1. Gudstjenester, kirkelige handlinger m.v

Kirketjeneren deltager i forberedelsen og gennemførelsen af folkekirkens gudstjenester og kirkelige handlinger i overensstemmelse med forventet timeforbrug, uanset hvilken præst der medvirker, og for hvem den kirkelige handling udføres, og uanset om gudstjenesten er særligt arrangeret, herunder undtagelsesvis arrangeret på særlige lokaliteter.

Kirketjeneren medvirker efter den fungerende præsts anvisninger og skal sammen med kirkens øvrige personale medvirke til, at gudstjenesten eller den kirkelige handling ikke forstyrres af uorden eller uro.

I det følgende er en beskrivelse af kirketjenerens opgaver i forbindelse med kirkelige handlinger.

Arbejdsopgaver ved medvirken ved gudstjenester og kirkelige handlinger:

- At sørge for kirkens åbning i god tid for gudstjenestens begyndelse
- Sørge for kirkens belysning, ophænge salmenumre på nummertavler og tænde alterlys
- Sørge for at alter, alter buketter, døbefont og dåbskande er i ordentlig stand og at der er tempereret dåbsvand og håndklæder til stede
- Sørge for alterkalk, bægre samt brød og vin er klar til altergang
- Brudetæppe og stole ved bryllupper
- Pyntning af kirken ved højtider
- Tømning af kirkebøsser

Kirketjeneren har pligt til at bære mørkt tøj under gudstjenester og kirkelige handlinger.

Kirketjeneren sørger for åbning af kirken ved kirkelige handlinger, 1 time inden handlinger starter og lukning af kirke efterfølgende.

Ved lukning af kirken skal inventar iht. liste for Sottrup kirke og liste for Nybøl kirke være låst inde i kirkens pengeskab.

Kirketjeneren fører tilsyn med klimaanlæg, højttaler- og teleslynge.

Flagning

Flagning indgår som del af arbejdsopgaverne i kirketjenerstillingen. Som udgangspunkt sker flagning i forbindelse med kirkelige handlinger. Flagning stopper efter endt kirkehandling.

Rengøring

Kirketjeneren forestår renholdelse af kirkerne der tilhører Sottrup og Nybøl sognes menighedsråd.

Der rengøres efter hver handling i kirken, hvilket omfatter støvsugning af bænke og gulve, aftørre bænke, tømme skraldespand og vaske gulv efter behov.

Deltage i årlig hovedrengøring sammen med ansatte i sognene.

Udvendig vedligeholdelse

Kirketjeneren har ikke vedligeholdelse af udenoms arealer eller udvendigt vedligehold af kirken.

Kirkelige aktiviteter

Kirketjeneren medvirker i andre kirkelige aktiviteter i det omfang det er aftalt i forbindelse med gudstjeneste kalender og kan ligge indenfor det aftalte timetal.

Øvrige bestemmelser

Kirketjeneren har i henhold til straffelovens § 152 tavshedspligt med hensyn til forhold, som kirketjeneren i medfør af sin stilling bliver bekendt med. Tavshedspligten ophører ikke ved fratræden. Straffelovens § 152 er vedlagt i bilag, og kirketjeneren er forpligtet til at gøre sig bekendt med indholdet.

Kirketjeneren underrettes om alle kirkesyn og er forpligtet til at medvirke herved.

Menighedsrådet

den 31. marts 2018

P. Hansen Jens T. Hansen
underskrives af formand/kontaktperson

Kirketjener (kvittering for modtagelse)

den _____

kirketjenerens underskrift

Bilag til arbejdsbeskrivelse for kirketjener

Uddrag af straffeloven:

§152. Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder.

Stk. 2. Begås det i stk. 1 nævnte forhold med forsæt til at skaffe sig eller andre uberettiget vinding, eller foreligger der i øvrigt særligt skærpende omstændigheder, kan straffen stige til fængsel indtil 2 år. Som særligt skærpende omstændighed anses navnlig tilfælde, hvor videregivelsen eller udnyttelsen er sket under sådanne omstændigheder, at det påfører andre en betydelig skade eller indebærer en særlig risiko herfor.

Stk. 3. En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

§152 a. Bestemmelsen i §152 finder tilsvarende anvendelse på den, som i øvrigt er eller har været beskæftiget med opgaver, der udføres efter aftale med en offentlig myndighed. Det samme gælder den, som virker eller har virket ved telefonanlæg, der er anerkendt af det offentlige.

§152 b. Med samme straf som efter §152 straffes den, som udøver eller har udøvet en virksomhed eller et erhverv i medfør af offentlig beskikkelse eller anerkendelse, og som uberettiget videregiver eller udnytter oplysninger, som er fortrolige af hensyn til private interesser, og hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab.

Stk. 2. Med samme straf som efter §152 straffes endvidere den, som virker eller har virket som ansat ved De Europæiske Fællesskabers Statistiske Kontor, eller som arbejder eller har arbejdet i kontorets lokaler, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige statistiske oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab.

§152 c. Bestemmelserne i §§152-152 b gælder også for de pågældende personers medhjælpere.

§152 d. Bestemmelserne i §§152-152 c finder tilsvarende anvendelse på den, som uden at have medvirket til gerningen uberettiget skaffer sig eller udnytter oplysninger, der er fremkommet ved en sådan overtrædelse.

Stk. 2. Med samme straf straffes den, der uden at have medvirket til gerningen uberettiget videregiver oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold, jf. forvaltningslovens §28, stk. 1, som er fremkommet ved overtrædelse af §§152-152 c.

Stk. 3. På samme måde straffes den, som uden at have medvirket til gerningen uberettiget videregiver oplysninger, der er fortrolige af hensyn til statens sikkerhed eller rigets forsvar.

§152 e. Bestemmelserne i §§152-152 d omfatter ikke tilfælde, hvor den pågældende:

- 1) er forpligtet til at videregive oplysningen eller
- 2) handler i berettiget varetagelse af åbenbar almeninteresse eller af eget eller andres tarv.

§152 f. Overtrædelse af §§152-152 d, hvorved der alene er krænkede private interesser, er undergivet privat påtale.

Stk. 2. Offentlig påtale kan dog ske, når den forurettede anmoder herom.