

FREDERICIA PROVSTI

VEDTÆGT

for KIRKERNES HUS – FREDERICIA KIRKEGÅRDE
i Fredericia Provsti
og i det følgende kaldet

Kirkernes Hus

Lovgrundlag

Samarbejdet etableres på grundlag af lov om menighedsråd § 42a, jf. LBK nr. 1299 af 08/11-2023; lov om folkekirkens økonomi, jf. LBK nr. 424 af 19/04/2023; lov om bestyrelse og brug af folkekirkens kirker m.m., jf. LBK nr. 330 af 29/03/2014; cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v., jf. CIR1H nr. 9325 af 25/04/2023

§ 1 – Deltagerkreds

Deltagende i samarbejdet Kirkernes Hus er menighedsrådene i Fredericia Provsti. Det er menighedsrådene i sognene Bredstrup-Pjedsted, Christians, Erritsø, Hannerup, Herslev, Lyng, Sct. Michaelis, Taulov, Trinitatis og Vejlbj.

§ 2 – Formål

Samarbejdet har til formål:

1. At rådgive og bistå menighedsrådene i økonomiforvaltning, personaleadministration, personregistrering samt synliggørelse af Folkekirkens service.
2. At varetage driften af Fredericia kirkegårde for de tilsluttede sogne i det omfang, disse måtte ønske det.

§ 3 – Hjemsted

Kirkernes Hus er etableret og drives i Fredericia Provsti i Fredericia Kommune.

Stk. 2. Kirkernes Hus er beliggende på adressen Christiansvej 6, 7000 Fredericia på en grund som stilles vederlagsfrit til rådighed af Menighedsrådet i Christians sogn.

§ 4 – Ydelser

Ydelserne i Kirkernes Hus samler sig i følgende hovedområder:

a. Økonomiforvaltning

Bistår og rådgiver det enkelte menighedsråd i alle processer vedrørende budget og regnskab. Herunder budgetopfølgning, kvartalsrapportering og udarbejdelse af årsregnskab. Desuden varetages betaling og bogføring af attesterede bilag samt lønbehandling.

b. Personleadministration

Bistår og rådgiver menighedsrådenes kontaktpersoner i alle spørgsmål og forhold med relation til personleadministration. Herunder hjælp til stillingsopslag og lønforhandling, afklaring af spørgsmål vedr. overenskomst lønforhold og pension. Varetager indberetning af løn og sygefravær og bistår med vejledning til gennemførelse af MUS og APV mv.

c. Kirkegårdsdrift

Varetager den daglige ledelse af drift, økonomistyring og personleadministration for de kirkegårde, som er tilsluttet Kirkernes Hus – Fredericia Kirkegårde. Ledelsen udøves inden for de rammer, som er nedfældet i budgetter, vedtægter, overenskomster og øvrige aftaler, som er gældende for området.

Der etableres et udvalg bestående af et medlem fra hvert menighedsråd ved de tilsluttede kirkegårde til sammen med kirkegårdslederen og driftslederen at varetage den overordnede ledelse af kirkegårdsdriften.

Udvalget refererer til bestyrelsen for Kirkernes Hus og arbejder ud fra et kommissorium fastlagt af bestyrelsen for Kirkernes Hus.

d. Personregistrering

Varetager personregistrering for de sogne, der ønsker det.

§ 5 - Organisation

Kirkernes Hus ledes af en bestyrelse. Bestyrelsen består af menighedsrådsformændene eller et andet menighedsrådsmedlem udpeget af hvert af de tilsluttede menighedsråd.

Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år fra menighedsrådsvalg.

Administrationschefen er tilforordnet som bestyrelsens sekretær.

Stk. 2. Det påhviler bestyrelsens formand at indkalde de nye bestyrelsesmedlemmer til et konstituerende møde. Mødet skal være gennemført inden udgangen af januar måned efter valg til menighedsråd.

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig med en formand, næstformand og kasserer. Disse tre udgør forretningsudvalget. Forretningsudvalget træder sammen for at forberede bestyrelsens møder og for at træffe afgørelse i sager, der ikke tåler udsættelse til førstkommende bestyrelsesmøde. Forretningsudvalget varetager lønforhandling.

For alle tre poster gælder, at valget er for et år og gennemføres hvert år inden udgangen af januar måned. Valg af formand og næstformand følger samme regler som ved konstituering af menighedsråd. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4. I spørgsmål af specifik betydning for driften af Fredericia Kirkegårde deltager foruden bestyrelsen også repræsentation fra udvalget for Fredericia Kirkegårde.

§ 6 – Bestyrelsesmøder

De i lov om menighedsråd § 24 stk. 1-5, § 25, § 26 og § 28 nævnte regler om beslutningsdygtighed, afstemninger, førelse af beslutningsprotokol, særstandpunkter og inhabilitet finder tilsvarende anvendelse i bestyrelsen for Kirkernes Hus.

Stk. 2. Formanden for bestyrelsen indkalder til møderne med mindst 5 dages varsel. Ordinære møder planlægges for et år ad gangen.

Stk. 3. Indkaldelsen skal indeholde oplysning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet og være bilagt eventuelle sagsakter og andet materiale, der er nødvendigt til sagens oplysning og behandling.

Stk. 4. Ekstraordinært bestyrelsesmøde indkaldes på formandens foranledning eller når mindst 1/3 af bestyrelsens medlemmer anmoder herom.

Stk. 5. Vedrørende formandens og næstformandens opgaver henvises til bestemmelserne i lov om menighedsråd §§ 29, 30 og 32.

§ 7 – Tegningsret

Bestyrelsen tegnes af formanden og næstformanden i forening.

§ 8 – Ansvar

Samarbejdets formål fremgår af vedtægtens § 2.

Bestyrelsen har på de deltagende menighedsråds vegne og i samarbejde med administrationschefen ansvar for, at samarbejdet om driften af og ydelserne fra Kirkernes Hus er i overensstemmelse med de i vedtægten fastsatte bestemmelser.

Stk. 2. Bestyrelsen har på de deltagende menighedsråds vegne det overordnede ansvar for økonomien i Kirkernes Hus med udarbejdelse af budgetbidrag, budget og årsregnskab.

Stk. 3. Til at lede den daglige drift af Kirkernes Hus ansættes en administrationschef. Bestyrelsen ansætter og afskediger på de deltagende menighedsråds vegne administrationschefen. Administrationschefen refererer til bestyrelsen.

Stk. 4. Administrativ personale til Kirkernes Hus ansættes af et udvalg bestående af formand, administrationschef og en repræsentant for de administrativt ansatte.

Stk. 5. Gartnerisk personale ansættes af administrationschef og driftsleder.

Stk. 6. Driftslederen ansættes af et udvalg bestående af bestyrelsens formand, formanden for kirkegårdsudvalget, administrationschefen og en medarbejderrepræsentant.

§ 9 – Økonomi og finansiering

De deltagende menighedsråd har besluttet, at kompetencen til fastsættelse af driftsrammer, anlægsbevillinger og projektbevillinger er flyttet til provstiudvalget.

Samarbejdet finansieres således ved tildeling af midler fra provstiudvalget til drift, projekter og anlæg - i lighed med, hvad der er gældende for provstiets sogne.

§ 10 – Tilsyn

Fredericia provstiudvalg er tilsynsførende for samarbejdet i Kirkernes Hus.

§ 11 – Vedtægtsændringer

Alle tilsluttede menighedsråd og bestyrelsen kan fremkomme med forslag til ændringer i vedtægterne for Kirkernes Hus.

Stk. 2. Forslag til vedtægtsændringer fremsendes til bestyrelsens formand.

Stk. 3. En første behandling finder sted på et bestyrelsesmøde, hvorefter forslaget vedlagt bestyrelsens bemærkninger fremsendes til samtlige menighedsråd.

Stk. 4. For ændring af vedtægterne kræves, at mindst to tredjedele af de tilsluttede menighedsråd skriftligt tilkendegiver at være for ændringen.

§ 12 – Indtræden, udtræden og ophævelse

Samarbejdet er åbent for alle menighedsråd i Fredericia Provsti. Nye medlemmer optages efter henvendelsen til bestyrelsen.

Stk. 2. Et menighedsråd kan beslutte at træde ud af samarbejdet. Udtræden sker pr. 31. december med minimum et års varsel. Dog kan en deltager udtræde med kortere varsel, hvis de øvrige deltagere i samarbejdet samtykker heri. I særlige tilfælde kan Kirkeministeriet give tilladelse til, at en deltager udtræder med kortere varsel, uden de øvrige menighedsråds samtykke. Et menighedsråd, der udtræder af samarbejdet, har ikke krav på nogen del af Kirkernes Hus' aktiver.

Stk. 3. Beslutning om ophævelse af samarbejdet kan træffes af menighedsrådene.

Stk. 4. Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om forholdet mellem deltageren i denne vedtægt indbyrdes kan forelægges biskoppen til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.


§ 13 – Offentliggørelse

Vedtægten for Kirkernes Hus findes på hjemmesiden www.kirkerneshus.dk og kan rekvireres ved henvendelse til samme. Desuden findes vedtægten på Fredericia Provstis hjemmeside og Haderstev Stifts hjemmeside.

§ 14 - ikrafttræden

Vedtægten træder i kraft den 1. januar 2026

For menighedsrådene, den


f. Bredstrup-Pjedsted

3/9-25 S.B. Staal
f. Hannerup

1/9-25 Mette Vest
f. Sct. Michaelis

19.8.25 P. O. Paulsen
f. Christians


f. Herslev

2/10-25 K. Eriksen
f. Taulov

3/9-25 [Signature]
f. Erritsø

29/9-25 [Signature]
f. Lyng

22/10-25 [Signature]
f. Trinitatis

[Signature]
f. Vejlby