

## Proces ifm. længerevarende sygefravær:

	<b>Præstens opgaver/ansvar</b>	<b>Provstens opgaver/ansvar (evt. via provstisekretær)</b>	<b>Biskoppens opgaver/ansvar (evt. via stiftsadministration)</b>
	Sygemelding til provst	Orienterer stiftet Registrere i sygefraværssystem	Registreres på p-sag
Efter ca. 1 uge		Tage telefonisk kontakt til præst	
Efter ca. 2 uger	Tjekke e-Boks  Deltage i sygefraværssamtale 1 (evt. telefonisk)	Afhængig af telefonsamtale:  Indkalde til sygefraværssamtale 1 via e-Boks (afholdes inden for de første fire uger af sygemelding)  Provsten orienterer biskoppen om karakteren af sygdommen, herunder hvornår biskoppen skal deltage i samtale Det aftales om biskop eller provst orienterer MR.  Fravær dækkes af rådighedsordningen.	Biskop/provst orienterer MR om sygemelding samt om dækning via rådighedsordning. Både sygemeldtes MR og det/de MR, hvor der hentes bistand orienteres.
Efter samtale 1 (Inden 4 uger)		Orienterer biskop om forventninger til forløb og evt. støttebehov, samt om samtale 2 afholdes af provst eller biskop.	Evt. iværksætte støtte til provsten (fx iværksætte mulighedserklæring, hvor AG og sygemeldte drøfter mulig opgavevaretagelse og får lægens vurdering heraf)

Efter ca. 4-6 uger	Tjekke e-Boks  Deltage i sygefraværssamtale 2 (evt. telefonisk)  Medvirke ved kommunens behandling af sygesagen. Såfremt præsten ikke medvirker, og dette får den konsekvens, at der ikke ydes SDP, kan konsekvensen være modregning i løn.	Indkalde til sygefraværssamtale 2 via e-Boks (evt. inkl. Mulighedserklæring)  Oplyse om, at AG søger refusion af SDP ved kommunen  Evt. orientere menighedsråd og præstekollegaer om udsigter for sygemeldingen.	Søge refusion (via ADF)  Evt. indkalde til sygefraværssamtale 2 via e-Boks (evt. inkl. mulighedserklæring)  Evt. orientere menighedsråd og præstekollegaer om udsigter for sygemeldingen.
Efter samtale 2		Evt. rekvirere vikar hos stiftet	Evt. iværksætte vikar
Efter ca. 6 uger	Besvare bopælskommunens henvendelser  Deltage i samtaler v/jobcenter  Deltage i samtale med biskoppen	Evt. sende mulighedserklæring til stiftet  Deltage i samtale med biskoppen  Evt. udarbejde fastholdelsesplan sammen med præst (evt. med bistand fra jurist)	Registrere aftaler  Betale mulighedserklæring  Indkalde til sygefraværssamtale hos biskoppen  Evt. bistå med at udarbejde fastholdelsesplan (med bistand fra jurist)  Evt. deltage i samtale med præst og Jobcenter
Afhængig af aftaler og forløb	Raskmelde sig helt/delvist iht. Aftaler  NB! Hvis det ikke er muligt at imødekomme aftalerne, skal provsten orienteres straks	Iværksætte hel/delvis raskmelding  Orientere stiftet om evt. justeringer af aftaler undervejs løbende registrere i sygefraværssystem	Registrere ændringer i internt system  Meddele ændringer/ophør af refusion til ADF

#### Behandling:

Biskoppen kan bevilge følgende:

- Supervision
- Psykologbistand (maks 5 samtaler)
- Evt. retræteophold (efteruddannelse)

Sygedagpengeperiode:

Som udgangspunkt er der ret til sygedagpenge i 22 uger indenfor en periode på 9 måneder. Derefter revurderer kommunen, om sygemeldte opfylder betingelserne for forlængelse.

Mulighedserklæring:

Lægeerklæring som udfyldes i samarbejde mellem AG og medarbejder og efterfølgende forelægges lægen. Det udfyldes, hvilke jobfunktioner medarbejderen forventes at kunne varetage, og lægen kommenterer derefter herpå.

Fastholdelsesplan:

En sygemeldt, der ikke regner med at kunne vende tilbage til arbejdet inden for 8 uger, kan anmode AG om at der udarbejdes en fastholdelsesplan. Formålet er at gøre det lettere at vende tilbage til arbejdet.