

Forretningsorden

for

Stiftsrådet

i Haderslev Stift

Ifølge § 23, stk. 10 i lovbekendtgørelse nr. 560 af 17. juni 2010, bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi, fastsætter stiftsrådet selv sin forretningsorden.

Stiftsrådets møder.

§1. Stiftsrådets møder er offentlige. Stiftsrådet kan bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, hvis dette findes nødvendigt eller ønskeligt på grund af sagens beskaffenhed. Spørgsmål om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning forhandles for lukkede døre, hvis det bestemmes af stiftsrådet eller formanden for dette.

Stk. 2. Stiftsrådet kan tillade personer, der er ansat i stiftsadministrationen, at overvære behandlingen af sager for lukkede døre. Stiftsrådet kan tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling for lukkede døre, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

Stk. 3. Stiftsrådet kan udpege stiftamtmanden samt én repræsentant for de i stiftet ansatte kirkefunktionærer til at deltage i stiftsrådsmøder som observatører. Observatørerne har adgang til at sætte sager på dagsordenen samt deltage i stiftsrådets drøftelser, hvorimod de ikke har stemmeret.

Stk. 4. Sager, der behandles for lukkede døre, behandles så vidt muligt sidst.

§ 2. Medlemmerne har pligt til at deltage i stiftsrådets møder.

Stk. 2. Når et medlem er forhindret i at deltage i et møde skal dette meddeles til formanden inden mødet afholdes.

Stk. 3. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Udsendelse af dagsorden og fremlæggelse af sagsfortegnelse.

§ 3. Hvis et medlem, stiftamtmanden eller repræsentanten for stiftets kirkefunktionærer, senest 3 uger forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 2. Formanden foranlediger, at der senest 14 dage inden et ordinært møde tilsendes hvert af stiftsrådets medlemmer, stiftamtmanden og repræsentanten for kirkefunktionærerne en dagsorden.

Stk. 3. Når en sag er optaget på dagsordenen for et ordinært møde, skal det fornødne materiale til sagens bedømmelse tilsendes de i stk. 2 nævnte personer.

Stk. 4. Dagsordenen offentliggøres, med de begrænsninger der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, på stiftets hjemmeside.

Stk. 5. En sag, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles og afgøres på mødet, hvis alle medlemmer er til stede og enstemmigt vedtager dette. Sagen kan dog behandles, hvis den ikke tåler udsættelse, eller det er åbenbart, at der umiddelbart kan tages stilling til den.

§ 4. Ekstraordinære møder skal afholdes, når stiftsrådets formand, biskoppen eller mindst 1/3 af stiftsrådsmedlemmerne ønsker det. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse, og møderne bekendtgøres så vidt muligt forud efter stiftsrådets bestemmelse.

Stk. 2. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst mulig omfang medlemmerne, stiftamtmanden og den for kirkefunktionærerne valgte repræsentant underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Medlemmernes deltagelse i forhandling og afstemning.

§ 5. Stiftsrådets beslutninger træffes i møder.

Stk. 2. Stiftsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede.

Stk. 3. Formanden og i hans forfald næstformanden leder stiftsrådets møder. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål om forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer formanden de punkter om hvilke der skal stemmes.

Stk. 4. Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne, stiftamtmanden og den for kirkefunktionærerne valgte repræsentant, i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere begærer ordet på en gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale. Talerne må ikke afbrydes af andre end formanden.

Stk. 5. Ethvert medlem, stiftamtmanden og den for kirkefunktionærerne valgte repræsentant, skal efterkomme formandens afgørelse angående overholdelse af den fornødne orden. Formanden kan dog lade spørgsmål, der henhører under formandens afgørelse, afgøre af stiftsrådet.

§6. Sagerne behandles i møderne i den rækkefølge som formanden bestemmer, og formanden kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølgen.

Stk. 2. Ethvert medlem, stiftamtmanden og den for kirkefunktionærerne valgte repræsentant kan begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmål om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

§7. Stiftsrådet træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i stiftsrådets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 2. Såfremt et medlem erklæres for inhabil, skal vedkommende forlade mødelokalet under forhandlingen og afstemning om sagen. Medlemmet er derimod ikke afskåret fra at deltage i stiftsrådets forhandling af afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet.

Stk. 3. Et medlem skal underrette stiftsrådet, hvis der foreligger forhold, der giver anledning til

tvivl om medlemmets habilitet.

§8. Stiftsrådets medlemmer kan ikke give afgive stemme ved fuldmagt, men alene ved deltagelse i stiftsrådets møder.

Afstemninger.

§ 9. Valg af formand og næstformand sker ved hemmelig afstemning.

Stk. 2. Afstemninger i øvrigt sker ved, at medlemmerne rejser sig fra deres pladser eller ved håndsoprækning.

Stk. 3. Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af sin opfattelse med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den afgivne opfattelse.

Stk. 4. Til beslutning kræves almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget. Ved pligtmæssige afgørelser foretages i tilfælde af stemmelighed på ny en afstemning. I tilfælde af fortsat stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 5. Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes så længe afstemning ikke er begyndt.

§10. Ved valg af formand og næstformand samt ved valg af enkeltmandsposter anvendes bundet flertalsvalg.

Stk. 2. Ved denne valg måde er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning. Ved 2. afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringes 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg (3 afstemning) skal stemmes. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

Stiftsrådets beslutningsprotokol.

§11. I beslutningsprotokollen indføres de af stiftsrådets trufne beslutninger.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen og kræve, af de myndigheder, som underrettes om vedkommende stiftsrådsbeslutning, samtidig gøres bekendt med indholdet af den nævnte tilføjelse.

Stk. 3. Ved slutningen af mødet oplæses beslutningsprotokollen, som derpå underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 4. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde vægre sig ved af underskrive protokollen.

Stk. 5. Beslutningsprotokollen offentliggøres, med de begrænsninger der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, på stiftets hjemmeside.

Ændringer i forretningsordenen.

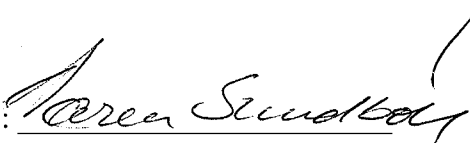
§12. Denne forretningsorden træder i kraft den 1. december 2009.

Stk. 2. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære stiftsrådsmøder.

Stk. 3. Der udleveres et eksemplar af forretningsordenen til hvert medlem af stiftsrådet samt til de personer, der deltager som observatører.

Vedtaget på stiftsrådet møde den 1. december 2009:

Formand:

Areen Sundbo